

## FACULDADES PEQUENO PRÍNCIPE

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO IDOSO,  
MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, EM ÁREA UNIPROFISSIONAL ENFERMAGEM  
EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

### EDITAL Nº 12/2022

SELEÇÃO DE CANDIDATOS ÀS VAGAS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO NA  
MODALIDADE DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO IDOSO,  
MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, E EM ÁREA UNIPROFISSIONAL  
ENFERMAGEM EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

**PARA O PERÍODO LETIVO DE 2023 – 2025**

#### 1. PREÂMBULO

A Coordenadora da Comissão de Residência Multiprofissional - COREMU, no uso de suas atribuições legais torna público e estabelece as normas do Processo Seletivo para o preenchimento das vagas dos Programas de Pós-Graduação (especialização lato sensu - treinamento em serviço) na modalidade de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde, nas áreas de concentração Multiprofissional em Saúde do Idoso, Multiprofissional em Saúde da Família, Uniprofissional de Enfermagem em Urgência e Emergência em conformidade com as exigências do Regulamento próprio dos programas, Portaria Interministerial MEC/MS Nº 1.077, de 12 de novembro de 2009 e pelas deliberações da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde - CNRMS e Ministério da Educação - MEC.

Os Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional ofertados tem como entidade proponente a Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba - SMS; entidades executoras a Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba - SMS e a Fundação Estatal de Atenção à Saúde - Feas; e entidade certificadora a Faculdades Pequeno Príncipe - FPP.

O presente edital foi aprovado pela COREMU, em reunião realizada em 17/05/2022, e pela Direção Geral da Faculdades Pequeno Príncipe. Informações sobre o Processo Seletivo podem ser obtidas no site [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br), pelo telefone: 3310-1503 das 8h até 16h ou pelo e-mail: [seletivo-residencia-multiprofissional@fpp.edu.br](mailto:seletivo-residencia-multiprofissional@fpp.edu.br). Os e-mails serão respondidos em até 5 (cinco) dias úteis.

Informações sobre os Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional serão fornecidas pelo telefone 41 3316-5968, das **9h00min às 11h30min e das 13h30 às 16h30 (horário de Brasília)** ou pelo e-mail: [residencias.ep@feas.curitiba.pr.gov.br](mailto:residencias.ep@feas.curitiba.pr.gov.br). **Os e-mails serão respondidos em até 5 (cinco) dias úteis.**

As vagas previstas neste Edital foram abertas em decorrência de credenciamento provisório pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde, e são oferecidas por meio de incentivo federal concedido pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SGTES (Ministério da Saúde), conforme Portaria Conjunta MS/MEC nº 379, de 24 de dezembro de 2015.

Conforme parágrafo segundo do artigo 13 da Lei nº. 11.129/2005, o residente deverá ter dedicação exclusiva à residência, não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização do programa. Este processo seletivo terá validade para o ingresso nos Programas anteriormente mencionados, no ano de 2023. O Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Processo Seletivo para Residência nomeada pela Diretora Geral da FPP conforme Portaria 008/2015.

## 2. DO NÚMERO DE VAGAS, DURAÇÃO E BOLSA AUXÍLIO.

2.1 As vagas previstas neste edital são credenciadas pelo Ministério da Educação e são financiadas pelo Ministério da Saúde. As bolsas de Residência são dependentes do orçamento do Ministério da Saúde, e seu repasse é efetuado diretamente do Ministério para os residentes. No caso de não se confirmarem os recursos financeiros do Ministério da Saúde, todo o processo seletivo ficará cancelado.

### 2.2 PROGRAMAS, VAGAS DISPONÍVEIS E DURAÇÃO:

#### 2.2.1 Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família:

Área profissional:	Vagas	Duração em anos	Carga horaria semanal
Enfermagem	10	02 anos	60 horas
Fisioterapia	2	02 anos	60 horas
Psicologia	2	02 anos	60 horas
Odontologia	2	02 anos	60 horas
Farmácia	2	02 anos	60 horas
Nutrição	2	02 anos	60 horas

#### 2.2.2 Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso:

Área profissional:	Vagas	Duração em anos	Carga horaria semanal
Enfermagem	1	02 anos	60 horas
Fisioterapia	1	02 anos	60 horas
Psicologia	1	02 anos	60 horas
Fonoaudiologia	1	02 anos	60 horas

#### 2.2.3 Programa de Residência Uniprofissional de Enfermagem em Urgência e Emergência:

Área profissional:	Vagas	Duração em anos	Carga horaria semanal
Enfermagem	10	02 anos	60 horas

2.3 Todos os programas acima citados, tem duração de 2 (dois) anos, com carga horária de 60h semanais, os plantões previstos no Programa poderão ser realizados nos períodos diurno e/ou noturno, durante a semana e/ou finais de semana ou feriados. O valor da Bolsa Auxílio é de **R\$ 4.106,09** e está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

2.4 Todos os programas do presente Edital serão desenvolvidos nos Equipamentos da Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba, da Fundação Estatal de Atenção à Saúde - Feas e em instituições conveniadas.

2.5 Na hipótese de não se confirmarem os recursos financeiros previstos no item 2.3 deste Edital, todo o processo seletivo ficará cancelado, na medida em que os recursos financeiros para sua viabilidade dependem do órgão público citado no presente Edital.

### 3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 **Não haverá** envio de documentos no momento da inscrição/primeira etapa: Prova objetiva. A documentação deverá ser anexada somente para os candidatos aprovados para a segunda etapa: Arguição, análise e defesa do currículo.

3.2 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá estar certo de poder satisfazer os requisitos indispensáveis à investidura na vaga pretendida.

3.3 A Inscrição implicará o conhecimento, aceitação irrestrita das condições estabelecidas no presente Edital, demais publicações deste Processo Seletivo e normas da seleção, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

3.4 O candidato inscrito deve comunicar, imediatamente, qualquer discrepância constatada nos dados e informações cadastrados para o e-mail **seletivo-residencia-multiprofissional@fpp.edu.br**.

3.5 Poderão inscrever-se no processo seletivo candidatos graduados, que apresentem o diploma ou candidatos em fase de conclusão de curso de graduação (**desde que estes possam entregar a documentação para a matrícula como previsto no item 18 do presente Edital**).

3.5.1 No caso de mais de uma inscrição, será considerada apenas a última registrada no sistema e validada com o respectivo pagamento. Serão desconsideradas as demais inscrições, independentemente de terem sido pagas ou não.

3.6 Haverá uma segunda modalidade de inscrição – **candidato treineiro** –, destinada aos interessados em realizar o Processo Seletivo somente para efeito de treinamento e avaliação de conhecimento, sem direito a candidatar-se às vagas dos Programas de Residência. Para esta modalidade o candidato deverá realizar sua inscrição, e escolher a opção de treineiro dentro do ambiente de inscrição do candidato.

3.7 O participante "**treineiro**" estará submetido às mesmas regras que os demais participantes, conforme descrito nos itens acima sobre o processo de inscrição. O candidato receberá no Ambiente do Candidato a simulação da sua classificação com a nota da prova objetiva no Programa de Residência escolhido.

3.8 As **inscrições para o processo seletivo de candidatos** dos Programas de Pós-Graduação na Modalidade de Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso, Multiprofissional em Saúde da Família, e em Área Uniprofissional Enfermagem em Urgência e Emergência, para a Turma com início em 2023, deverão ser realizadas exclusivamente pela Internet, no site da Faculdades Pequeno Príncipe ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme cronograma do presente Edital e, mediante o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

3.9 Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e pagá-lo na rede bancária ou em casas lotéricas, de acordo com o prazo estabelecido para vencimento.

3.10 A inscrição somente será confirmada após a identificação eletrônica do pagamento da taxa. O simples agendamento do pagamento da taxa de inscrição não se configura como pagamento.

3.11 É de total responsabilidade do candidato, ou de seu representante, o correto preenchimento e a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição.

3.12 Não haverá inscrição condicional, por correspondência, por e-mail ou por protocolo, sendo aceitas somente as realizadas via internet.

3.13 Em hipótese alguma haverá devolução de qualquer importância paga pela inscrição, exceto se houver o cancelamento do processo seletivo.

3.14 É de responsabilidade do candidato acompanhar o edital, suas publicações e seus aditivos no site da Faculdades Pequeno Príncipe: **www.fpp.edu.br**.

3.15 A Comissão do Processo Seletivo não se responsabiliza por: solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; pagamento efetuado fora do prazo; agendamento de pagamento não efetivado por falta de saldo suficiente ou por falhas diversas no sistema bancário; pagamento efetuado em valor inferior ao especificado no boleto bancário; falta de informação de pagamento pelo sistema bancário; documentos anexados fora das orientações do presente Edital.

3.16 Nas localidades em que o dia **03/10/2022** for considerado feriado, o pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado no dia útil imediatamente anterior.

3.17 O candidato que apresentar alguma pendência na inscrição que impossibilite sua homologação terá sua inscrição automaticamente indeferida.

3.18 É dever do candidato manter sob sua guarda a **cópia impressa** do Comprovante de Inscrição e do Boleto Bancário pago, de maneira a sanar eventuais dúvidas, durante o período de recurso à homologação preliminar das inscrições.

3.19 A inscrição em desacordo com este Edital será anulada em qualquer fase do processo seletivo e implicará a exclusão do nome do candidato da relação dos aprovados e a perda dos direitos decorrentes, mesmo que já tenha ocorrido a homologação do resultado final, sem restituição da taxa de inscrição.

#### **4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

4.1 O valor da taxa de inscrição será de R\$ **280,00 (duzentos e oitenta reais)**, para todos os candidatos, inclusive os que se inscreverem na modalidade de **TREINEIRO**.

4.2 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição.

4.3 Conforme cronograma, no dia **06/10/2022** será disponibilizada, no site ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)), uma lista contendo os nomes dos candidatos pagantes que tiveram suas inscrições homologadas.

#### **5. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL E/OU OUTRAS SITUAÇÕES DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

5.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá anexar, no ambiente do candidato, no **ATO DA SUA INSCRIÇÃO**, o requerimento devidamente preenchido conforme **ANEXO 1**, juntamente com os documentos comprobatórios (laudo médico/especialista) que justifiquem a solicitação de atendimento especial, digitalizados no formato **PDF**, dentro do período estabelecido no cronograma do presente Edital.

5.2 Não serão aceitas solicitações de atendimento especial realizadas fora do prazo por telefone, protocolo, por fax ou por carta.

5.3 Todo atestado médico deve conter o nome, a assinatura e o CRM ou RMS de médico especialista da área relativa à espécie de deficiência e apresentar a descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência do candidato.

5.4 Em caso de dúvidas e a qualquer momento os documentos originais poderão ser solicitados pela Comissão do Processo Seletivo, respeitando os prazos do presente Edital.

5.5 A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas ou dos documentos apresentados resultará na eliminação do candidato, em qualquer fase do processo seletivo.

5.6 A solicitação de quaisquer condições especiais para a realização da prova será atendida

obedecendo aos critérios de legalidade, viabilidade e da razoabilidade, mediante apreciação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

5.7 O candidato que necessitar de atendimento especial terá disponível os seguintes recursos: prova ampliada, impressa em fonte tipo "Arial", letra tamanho "26"; auxílio à leitura e preenchimento de Cartão-Resposta; acessibilidade; espaço adaptado para usuários de andadores/muletas e cadeira de rodas.

5.8 Candidatas **gestantes**, independente do período gestacional, e/ou em puerpério imediato de até 40 dias, devem indicar essa condição no ato da inscrição, como recurso especial de atendimento, para que a Comissão do Processo Seletivo possa tomar as providências necessárias.

5.8.1 A candidata que tiver necessidade de **amamentar** durante a realização das provas deverá trazer um acompanhante, maior de idade, que ficará em local reservado e que será o responsável pelos cuidados e pela guarda da criança. Não há necessidade de solicitar atendimento especial neste caso, devendo chegar com antecedência de 30 minutos para acomodação. A candidata que **não** trouxer acompanhante **não** realizará a prova. Deve também respeitar as recomendações no cuidado à Covid-19.

5.8.2 A criança não poderá permanecer com a candidata na sala de prova.

5.8.3 O tempo de amamentação não será acrescentado ao tempo total de realização da prova.

5.9 O candidato que fizer **uso de qualquer tipo de dispositivo**, fixo ou não, por exemplo bomba de insulina, deverá anexar o laudo médico no ambiente do candidato, em formato PDF, conforme o prazo descrito no cronograma, sob pena de estar impedido de realizar a prova utilizando o referido dispositivo.

5.10 O candidato que necessite fazer uso de algum medicamento durante o período da realização da prova **deverá apresentar atestado médico ao fiscal de prova.**

5.11 O candidato que, por questões de **ordem religiosa**, necessite fazer uso de véu ou assemelhados, deverá anexar o documento em formato **PDF** no ambiente do candidato conforme o prazo descrito no cronograma do presente Edital. No dia de realização da prova, imediatamente antes de iniciar a prova, esse candidato deverá submeter-se à inspeção de segurança realizada pelos Fiscais de Prova. O candidato que se recusar a passar pela inspeção prevista no presente Edital será impedido de realizar a prova fazendo uso do respectivo véu ou assemelhado.

5.12 Não haverá sala especial para solicitações posteriores à data prevista no presente Edital.

## **6. DA HOMOLOGAÇÃO DO ATENDIMENTO ESPECIAL E/OU OUTRAS SITUAÇÕES DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

6.1 A divulgação da lista com a relação contendo a homologação dos candidatos com inscrições pagas e, que anexaram toda a documentação para atendimento especial no prazo previsto, será publicada no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme cronograma do presente Edital.

6.2 Não cabe a interposição de recurso nessa hipótese.

6.3 Para os feitos desta etapa somente serão considerados os documentos anexados conforme o presente Edital, sendo vetada a substituição ou complementação.

## **7. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1 O processo de seleção será composto por 2 (duas) etapas: **PRIMEIRA ETAPA:** Prova Objetiva (sem envio de documentação) e **SEGUNDA ETAPA:** Arguição, Análise e Defesa de Currículo (com envio de documentação, como previsto no cronograma do presente Edital).

7.2 **PRIMEIRA ETAPA – DA PROVA OBJETIVA:** a divulgação do ensalamento e o local para realização da Prova Objetiva - Primeira Etapa será publicado no site da Faculdades Pequeno Príncipe ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)), conforme descrito no cronograma do presente Edital.

7.3 A prova objetiva será realizada no dia **16/10/2022 com início às 09h**. Esta etapa é obrigatória para todos os candidatos. A ausência do candidato, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, implicará na sua eliminação do processo de seleção, sem devolução da taxa de inscrição.

7.4 A prova objetiva versará sobre os temas cujo conteúdo e referências encontram-se no **ANEXO 2** do presente Edital.

7.5 A Prova terá duração de **3 (três) horas**, conterà 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões gerais e 30 (trinta) questões específicas, contendo (4) quatro alternativas, das quais apenas 1 (uma) deverá ser assinalada. A prova objetiva deverá ser feita pelo próprio candidato, à mão, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial, em função de deficiência que impossibilite a redação pelo próprio.

7.6 Os **critérios de avaliação para esta prova estão explicitados no item 12 do presente Edital**.

7.7 Caso haja algum imprevisto que atrase o início da prova, o tempo de duração da prova será compensado.

7.8 A divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)), conforme descrito no cronograma do presente Edital.

7.9 **DA SEGUNDA ETAPA: CONVOCAÇÃO PARA ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO:** participarão desta etapa somente os candidatos **APROVADOS** na **PRIMEIRA ETAPA** (prova objetiva) e que enviarem toda a documentação conforme previsto no item 10.3 **DOS DOCUMENTOS**, dentro do prazo previsto no cronograma do presente Edital.

7.10 Esta etapa é eliminatória. Participarão desta etapa **o triplo dos candidatos aprovados** na ordem de classificação, desta forma, somente estes candidatos deverão anexar a documentação como previsto nos itens do presente edital.

7.11 Ocorrendo o empate na última colocação da primeira etapa, correspondente a cada especialidade, todos os candidatos passarão para a segunda etapa – Arguição, análise e defesa do currículo.

7.12 Arguição, Análise e Defesa de Currículo: A Avaliação consistirá na Arguição do Currículo, Carta de Intenção para Ingresso no Programa de Residência e pontuação dos documentos comprobatórios apresentados pelo candidato aprovado na prova objetiva. A data da arguição está descrita no cronograma do presente Edital.

7.13 A arguição será **presencial**, podendo ser alterada para **online**, por motivo de interesse público ou exigência legal, ou em razão da pandemia de Covid -19, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, conforme legislação vigente.

7.14 Os horários para a arguição, análise e defesa dos currículos serão acertados pelo horário oficial de Brasília.

7.15 No **ANEXO 4** do presente Edital consta a ficha para pontuação do currículo, a qual será utilizada pela comissão examinadora para somatória dos pontos.

7.16 A apresentação de qualquer outra ficha de pontuação do currículo, mesmo contendo as informações requisitadas, **desclassificará automaticamente o candidato**, bem como será imediatamente retido pela Comissão do Processo Seletivo para fins de comprovação do descumprimento deste item do presente Edital.

7.17 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a veracidade e autenticidade dos documentos comprobatórios descritos na ficha de pontuação do currículo (**Anexo 4**). Na eventual identificação de fraude ou de documentos não válidos, o candidato será eliminado da seleção, sem prejuízo de outras cominações legais.

7.18 A Banca Examinadora será composta por membros indicados pelas respectivas coordenações dos programas de residência.

7.19 Na ocorrência do **NÃO** preenchimento das vagas com a chamada destes candidatos, haverá outra convocação via site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

## **7.20 DO ENVIO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO**

7.21 Para esta etapa os documentos relacionados nos Itens **10.5 e 11** devem ser anexados, no ambiente do candidato, conforme descrito no cronograma do presente Edital.

7.22 O candidato assume inteira responsabilidade pelos documentos anexados para esta etapa, sendo totalmente vedada a substituição ou a inclusão de documentos após o encerramento do prazo previsto no presente Edital.

7.23 O candidato que não encaminhar os documentos solicitados nesta etapa no prazo previsto no presente Edital receberá nota zero nesta etapa do processo de seleção.

## **8. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

8.1 É responsabilidade exclusiva do candidato certificar-se de seu local de prova (**ensalamento**) em todas as fases do processo de seleção. As informações serão disponibilizadas no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) de acordo com as datas descritas no cronograma do presente Edital.

8.2 Para ingresso na sala de prova, o candidato deverá levar o material (**lápiz, apontador, caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta ou azul e borracha – esses materiais NÃO poderão conter qualquer tipo de anotação**). Na ocorrência de anotação o material será retido pelo fiscal.

8.3 Não serão aceitos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.

8.4 A ida ao banheiro, após procedimentos de identificação realizados na sala de provas, será somente com autorização do fiscal de sala e com o acompanhamento do fiscal do corredor ou de sala até o banheiro.

8.5 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

8.6 É expressamente proibido o empréstimo de qualquer tipo de material ou outro objeto entre os candidatos.

8.7 O candidato deverá assinar a folha de frequência ou qualquer documento que seja necessário com a própria caneta. O Fiscal de sala não irá fornecer nenhum tipo de material exceto o caderno de prova e folha de frequência.

8.8 Se o candidato necessitar de **declaração** de participação na seleção deverá, somente no dia de realização de cada uma das fases, dirigir-se ao fiscal ou responsável da respectiva etapa para a solicitação do documento.

8.9 Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de bonés, gorros, chapéus etc.

8.10 É discricionário a Comissão do Processo Seletivo submeter o candidato à identificação complementar, nos casos em que a foto do referido documento gere dúvidas quanto à fisionomia do candidato.

8.11 Não será permitido ao candidato alimentar-se dentro da sala de aula, devendo aqueles que necessitarem fazê-lo por motivos médicos/saúde, solicitar ao fiscal de provas o encaminhamento à sala de coordenação.

8.12 O candidato pode se assim desejar levar uma garrafa de água, desde que a mesma seja transparente e sem rótulo.

8.13 Nas salas de prova, os candidatos **NÃO** poderão manter em seu poder relógios e aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica, MP4, palmtop, notebooks, Ipods etc.), devendo silenciá-los, desligá-los e guardá-los no envelope de segurança fornecido pelo fiscal, devendo permanecer embaixo da carteira ou no chão. O envelope de segurança, mesmo lacrado, **NÃO** poderá permanecer no bolso do candidato até a saída do local onde realizou a prova. O envelope deve ficar lacrado durante todo o período em que o candidato permanecer no ambiente de provas.

8.13.1 O candidato que estiver portando qualquer dos instrumentos mencionados no item acima, durante a realização da prova, será eliminado do Processo Seletivo.

8.14 O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua integridade. **Não** haverá substituição deste cartão. É expressamente proibida a utilização de corretivos no cartão resposta.

8.15 O cartão resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica, com ponta grossa, de **tinta preta ou azul**.

8.16 O procedimento de **leitura dos cartões-respostas** é realizado por processo **automatizado** e o resultado é sensível à forma de marcação, razão pelas quais as marcações indevidas, rasuras, dobras ou utilização de recursos não permitidos (borracha, corretivo) na área de leitura poderão ser consideradas como **respostas incorretas**.

8.17 Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhado de membro componente da equipe de fiscais.

8.18 O candidato somente poderá retirar-se da sala depois de decorrida **uma hora**, devendo entregar o caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinado, sob pena de eliminação do processo de seleção.

8.19 **Os três últimos candidatos**, somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação do processo de seleção. Caso haja recusa de algum desses candidatos em permanecer na sala, o mesmo será eliminado do presente Processo Seletivo.

8.20 O candidato **NÃO** poderá levar o caderno provas.

8.21 Os candidatos serão informados pelo fiscal das provas a cada 30 minutos quanto ao tempo do término da prova. Nos últimos 30 minutos o fiscal avisará a cada 10 minutos.

8.22 Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado as provas no local de realização das provas.

8.23 A FPP **NÃO** se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

8.24 As despesas relativas à participação em todas as etapas do processo seletivo correrão a expensas do próprio candidato.

8.25 O candidato que desrespeitar quaisquer das condições estabelecidas no presente Edital será desclassificado do processo de seleção.

## 9. DO LOCAL E DATA DAS PROVAS

9.1 A prova será realizada nos locais divulgados pela FPP conforme previsto no presente Edital. Ler com atenção Item 8 - **DAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA**.

9.2 A prova objetiva será realizada no dia **16/10/2022** com início às **09h**, na **FPP** sito a Avenida Iguazu, 333 no Bairro Rebouças Curitiba/PR, ou outro local a ser definido, de acordo com o número de inscritos.

9.3 É responsabilidade exclusiva do candidato certificar-se de seu local de prova e de todas as fases do processo de seleção.

9.4 A abertura dos portões de acesso aos locais de prova será às **07h30min**. O horário de acesso aos locais de prova poderá ser alterado de acordo com o número de inscritos.

9.5 O portão será **fechado**, impreterivelmente, às **08h45min**, após este horário não será mais permitida à entrada. O relógio da Comissão Organizadora do processo de seletivo será acertado pelo horário oficial de Brasília. O candidato que chegar ao local de prova após esse horário terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado deste Processo Seletivo.

9.6 Após ter acesso ao local de prova, o candidato deverá ingressar **IMEDIATAMENTE** na sala onde irá realizar a prova. É proibida a permanência nos corredores.

## 10. DAS CONDIÇÕES PARA A ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO

10.1 A divulgação do Edital de Convocação para Arguição, Análise e Defesa do Currículo e envio dos documentos obrigatórios para esta etapa, será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme descrito no cronograma do presente Edital.

10.2 Para a realização **DA ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO**, os documentos devem ser digitalizados e inseridos no ambiente do candidato. Caso o documento possua frente e verso deverá ser digitalizado no mesmo documento. **Não existe** outra forma de envio dos documentos.

10.3 O candidato assume inteira responsabilidade pelos documentos anexados para esta etapa, sendo totalmente **vedada** a substituição ou a inclusão de documentos após o encerramento do prazo deste Edital. O candidato que não encaminhar os documentos solicitados nesta etapa no prazo previsto no presente Edital receberá nota zero nesta etapa do processo de seleção.

10.4 Documentos que não pontuam não devem fazer parte dos documentos comprobatórios.

### 10.5 DOS DOCUMENTOS:

10.5.1 Cópia do Diploma de Graduação. O candidato em fase de conclusão do curso deverá anexar uma declaração em papel timbrado fornecida pela IES de estar cursando o último ano do respectivo curso com a data prevista para a conclusão.

10.5.2 Cópia de um dos documentos oficiais, conforme o item **11 DOCUMENTOS OFICIAIS** do presente Edital.

10.5.3 Curriculum Lattes, em versão online (modelo disponível na página eletrônica - [www.lattes.cnpq.br](http://www.lattes.cnpq.br)). Para baixar o modelo do Currículo Lattes na versão online é necessário: abrir o Currículo Lattes em seu dispositivo eletrônico; após abrir, salvar essa versão com a foto em **PDF**; Clicar com o botão direito do mouse e selecionar **IMPRIMIR**, no item **DESTINO** selecionar **SALVAR/GUARDAR COMO PDF**, essa versão que deverá ser anexada nos documentos. Não será aceito currículo em outra versão e **nem link** da plataforma anexado.

10.5.4 Comprovantes (certificados, declarações de eventos), devendo ser anexados somente os comprovantes que pontuem conforme descrito na Ficha de pontuação (**ANEXO 4**).

10.5.5 Ficha de pontuação do Currículo que deve estar devidamente preenchida de acordo com os documentos apresentados conforme descrito no **(ANEXO 4)**.

10.5.6 Declaração de participação na Ação Estratégica Brasil Conta Comigo, conforme Portaria Nº 492, de 23 de março de 2020, quando couber.

10.5.7 Candidatos Estrangeiros ou candidatos com diploma estrangeiro devem anexar, além dos documentos descritos acima: Diploma profissional revalidado por uma universidade pública brasileira, que ministra o curso na área profissional específica credenciada pelo Ministério da Educação – MEC, e ainda cópia da tradução do diploma ou do certificado, realizada por tradutor público juramentado.

**10.5.8 Os documentos devem ser digitalizados em formato PDF, devem estar legíveis e serem anexados no ambiente do candidato, em arquivo ÚNICO compactado, quando couber; com tamanho de até 60Mb.** Os arquivos devem ser gerados, obrigatoriamente, a partir de documentos originais, não sendo necessário encaminhar cópias dos mesmos.

10.5.9 O candidato que apresentar alguma pendência de documento para a arguição, análise e defesa do currículo que impossibilite sua homologação terá sua inscrição automaticamente indeferida.

10.5.10 O candidato assume inteira responsabilidade pelos documentos anexados para a arguição, análise e defesa do currículo, **sendo totalmente vedada a substituição ou a inclusão dos documentos, após o encerramento do prazo previsto no presente Edital.**

10.5.11 O candidato deve verificar a ordem e a posição correta para anexar os documentos correspondentes no sistema. Os documentos anexados que **não** corresponderem aos itens relacionados serão automaticamente indeferidos e invalidados.

10.5.11 No dia **31/10/2022** será divulgada a lista preliminar com a homologação dos candidatos que anexaram no ambiente do candidato os documentos solicitados para à realização da Arguição, análise e defesa do currículo.

10.5.12 A divulgação da lista definitiva contendo a homologação dos candidatos que anexaram todos os documentos no ambiente do candidato, para a segunda etapa - **ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO** será pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme cronograma do presente Edital.

10.5.13 A lista com a classificação preliminar dos candidatos que participaram da arguição, análise e defesa do Currículo será divulgada pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme cronograma do presente Edital. A nota o candidato deverá visualizar no ambiente do candidato.

10.5.14 A lista com a classificação final dos candidatos que participaram da arguição, análise e defesa do Currículo será divulgada pelo site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)) conforme cronograma do presente Edital. A nota o candidato deverá visualizar no ambiente do candidato.

## **11. DOS DOCUMENTOS OFICIAIS**

11.1 Para os fins deste Edital serão aceitos os seguintes documentos oficiais de identidade, expedidos há menos de 10 (dez) anos: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identificação profissional emitidas por Ordens ou Conselhos de Classe, como por exemplo: OAB, CREA, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei nº 9.053/97; o Passaporte ou ainda o RNE – Registro Nacional de Estrangeiro, no caso de estrangeiros.

11.2 A comissão poderá, caso necessário, solicitar aos candidatos o documento original em qualquer etapa do processo seletivo.

11.3 Os documentos para ingresso na sala de prova devem estar em perfeitas condições e devem permitir, com clareza, a identificação do candidato.

11.4 Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar a prova, desde que apresente no local da prova que lhe foi designado, o Boletim de Ocorrências (BO) expedido no máximo a 30 (trinta) dias da data da realização da prova, que comprove o sinistro de qualquer documento descrito neste item. O BO será retido pelo inspetor e anexado à ficha de identificação do candidato.

11.5 Em caso recente de perda ou roubo de documentos, o candidato será admitido para realizar a prova, desde que tenha se apresentado no local que lhe foi designado e que seja possível fazer a verificação de seus dados junto à Comissão do Processo Seletivo antes da hora marcada para o início das provas.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

12.1 Prova Objetiva: Esta etapa é eliminatória, sendo a nota mínima para aprovação é 40 (quarenta) pontos. A prova terá 40 (quarenta) questões do tipo múltipla escolha, contendo (4) quatro alternativas cada, das quais apenas uma deverá ser assinalada. Cada questão vale 2,0 (dois pontos). A pontuação da prova objetiva será de 0 (zero) e 80 (oitenta) pontos.

12.2 Arguição, Análise e Defesa de Currículo: Esta etapa tem caráter eliminatório e será avaliada a defesa dos documentos presentes no Currículo e capacidade de responder perguntas referentes à documentação apresentada. Os itens analisados no Currículo estão descritos no **ANEXO 4** do presente Edital.

12.3 A pontuação dos documentos constantes no Currículo será entre 0 (zero) e 15 (quinze) pontos. A pontuação referente à Arguição, Análise e Defesa do Currículo será entre 0 (zero) e 5 (cinco) pontos.

12.4 A nota final desta etapa, que compreende a pontuação dos documentos e a Arguição, Análise e Defesa de Currículo, será somada pela Comissão Examinadora compondo uma nota única.

## 13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

13.1 Para os candidatos que participaram da **Ação Estratégica Brasil Conta Comigo** será garantida a pontuação adicional de **10% (dez por cento)** na nota final do candidato, mediante comprovação, através da apresentação de uma declaração de participação na Ação Estratégica, conforme Portaria Nº 492, de 23 de março de 2020.

13.2 Para o arredondamento da pontuação, será considerada a seguinte regra: se o algarismo da quarta (4ª) casa decimal a ser eliminado for igual ou maior que 5 (cinco), será acrescida uma unidade ao algarismo imediatamente à sua esquerda (3ª casa decimal); se o algarismo da quarta (4ª) casa decimal a ser eliminado for menor que 5 (cinco), o algarismo imediatamente a sua esquerda (3ª casa decimal) permanecerá inalterado; o algarismo da quinta (5ª) casa decimal será automaticamente descartado.

13.3 Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- 1ª Maior nota na Prova Objetiva;
- 2ª Maior nota na Arguição, Análise e Defesa de Currículo;
- 3ª Maior idade;
- 4ª Sorteio.

13.4 A classificação dos candidatos aprovados far-se-á pela ordem decrescente das notas finais dos candidatos. Serão selecionados aqueles candidatos que, pela ordem de classificação, preencherem o número de vagas oferecidas.

13.5 Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, outros candidatos aprovados poderão ser chamados para ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação.

## 14. DA DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

14.1 A divulgação da classificação Preliminar do Processo Seletivo será feita pelo site da FPP [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br) conforme cronograma do presente Edital. A nota do candidato poderá ser visualizada no ambiente do candidato.

14.3 A lista com a divulgação da classificação Final do Processo Seletivo colocada no site [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br), conforme cronograma do presente Edital. A nota do candidato poderá ser visualizada no ambiente do candidato.

14.4 Na hipótese de não se confirmarem os recursos financeiros previstos para o número de vagas do presente Edital, serão selecionados aqueles candidatos que, pela ordem de classificação, preencherem o número de vagas disponíveis.

## 15. DOS CANDIDATOS SUPLENTE

15.1 Serão considerados suplentes os candidatos que, após resultado final (primeira e segunda fase), conforme descrição no presente Edital, não conseguiram classificação suficiente para estarem entre os aprovados e preencherem o número de vagas disponíveis ofertadas na primeira chamada. Poderão, no entanto, na ocorrência de desistência ou impedimento de candidato melhor classificado, ser convocados para preenchimento de vaga, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação.

15.2 Serão chamados os candidatos classificados tantos quanto forem necessários para o preenchimento das vagas ofertadas, segundo a ordem de classificação.

15.3 Na ocorrência do **NÃO** preenchimento das vagas com a chamada destes candidatos suplentes, haverá outra convocação via site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

15.4 A ausência de resposta, no prazo de 24h, acarretará na desclassificação e chamada do próximo candidato suplente.

15.5 O suplente convocado deverá efetivar sua matrícula observando Edital de Convocação de Matrícula, ocasião em que apresentará os documentos exigidos conforme descrito no presente Edital. Caso não o faça conforme estabelecido, novo suplente será convocado seguindo-se a ordem de classificação e o novo Edital de Convocação de Matrícula que será publicado.

15.6 A efetivação da matrícula do suplente deverá ser feita online respeitando o prazo previsto de matrícula no presente Edital.

## 16. DOS RECURSOS

16.1 Serão admitidos recursos quanto ao **Gabarito Preliminar da Prova Objetiva, ao Resultado Preliminar da Prova Objetiva, aos Documentos para a Arguição, Análise e Defesa do Currículo, ao Resultado Preliminar da nota do Currículo e à Classificação Preliminar do Processo Seletivo.**

16.2 **Não** cabe a interposição de recurso para a **arguição do currículo**, apenas pontuação.

16.3 Para todos os recursos do presente Edital o candidato deverá obrigatoriamente encaminhar o pedido de recurso, de acordo com o **ANEXO 5**, devidamente preenchido, no formato PDF, através do e-mail **recurso-residencia@fpp.edu.br**.

16.4 Os **prazos** para cada tipo de recurso estão indicados no **cronograma** do presente edital.

16.5 O requerente deverá indicar expressamente a qual item/subitem se refere o recurso e ser objetivo em sua fundamentação, sendo automaticamente indeferido o recurso que questionar mais de um item/subitem no mesmo protocolo e que não tenha fundamentação.

16.6 Não será analisado os recursos: Manuscrito; apresentado por qualquer via que não a indicada no **ANEXO 5** do presente edital; Sem identificação da questão objeto do recurso; Que não estiver fundamentado; Que versar sobre o preenchimento do cartão-resposta.

16.7 Os recursos serão apreciados por uma Banca Examinadora designada pela Comissão Organizadora da FPP, que emitirá decisão fundamentada. A decisão fundamentada será encaminhada, por e-mail, ao requerente a partir do dia de cada resultado, conforme cronograma do presente Edital.

16.8 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. Com exceção dos recursos previstos, não se concederá revisão de prova, recontagem de pontos da prova, segunda chamada ou vistas da prova, devido às características do processo de seleção.

16.9 Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

16.10 Se qualquer recurso quanto ao gabarito provisório for julgado procedente, será emitido novo gabarito definitivo.

16.11 Os pontos relativos às questões anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova. Se houver alteração, por força de impugnações, de item integrante do gabarito provisório, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem interposto recurso quanto ao gabarito provisório, desde que já não tenham recebido a respectiva pontuação quando da correção do gabarito.

## **17. DA MATRÍCULA**

17.1 O candidato convocado para a matrícula deverá seguir as orientações de data e horário indicados na lista de Convocação para Matrícula, publicada no site da FPP [www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br) conforme previsto no cronograma do presente Edital.

17.2 A efetivação **da matrícula deverá ser feita online** respeitando o prazo previsto no presente Edital.

17.3 Serão convocados para matrícula em primeira chamada aqueles candidatos que, pela ordem de classificação, preenchem o número de vagas oferecidas.

17.4 A matrícula consiste no envio dos documentos do candidato aprovado e convocado conforme previsto na lista de convocação para a matrícula publicada no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

17.5 Poderão matricular-se no Programa de Residência os candidatos aprovados e que estejam em fase de conclusão do Curso de Graduação, desde que **possam apresentar a carteira profissional do respectivo Conselho no prazo máximo que antecede o início da residência.**

## **18. DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA:**

I. 01 (uma) cópia da Carteira Profissional do respectivo Conselho do Paraná ou Declaração oficial do Conselho Regional informando o número do registro do profissional. O prazo máximo para entrega é até o dia que antecede o início da residência.

- II. 01 Cópia do Comprovante de regularidade com o Conselho Profissional.
- III. 01 (uma) cópia do Diploma de Graduação ou da Declaração de Conclusão de Curso. O **Diploma de graduação deve ser entregue até julho de 2023.**
- IV. 01 (uma) cópia do Documento de Identidade;
- V. 01 foto 3x4 recente;
- VI. 01 (uma) cópia do CPF;
- VII. 01 (uma) cópia do comprovante de endereço, atual (**cidade de CURITIBA**);
- VIII. 01 (uma) cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- IX. 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento/Casamento;
- X. 01 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- XI. 01 (uma) cópia da Declaração de Quitação Eleitoral;
- XII. 01 (uma) cópia do Certificado de Reservista, quando couber;
- XIII. 01 (uma) cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT;
- XIV. 01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho;
- XV. 01 (uma) cópia da Carteira de vacinação;
- XVI. Atestado de Antecedentes Criminais, com validade de 90 dias. Pode ser solicitado no site da Polícia Federal;
- XVII. Cópia de comprovante de contratação de seguro contra acidentes pessoais – apólice, a qual deverá ser mantida por todo o período de duração do Programa de Residência – 2 anos; Formulário de Pré-Matrícula completamente preenchido e assinado (modelo disponível no **ANEXO 6**).
- XVIII. **No ato da matrícula deve ser informado o número da conta bancária do tipo CONTA CORRENTE, a qual deverá ser aberta em nome do próprio residente. O Ministério da Saúde não faz pagamentos de bolsas em qualquer outro tipo de conta, que não seja CONTA CORRENTE. Os dados bancários devem ser dos Bancos credenciados: Banco Bradesco S/A, Itaú Unibanco S/A e Banco Santander (Brasil) S/A. Os residentes devem informar o CNPJ do MS como fonte pagadora: 00.394.544/0127-87. Informar apenas o número da AGÊNCIA, com o dígito verificador, separados por hífen (quando existir), e o número da CONTA, também com o dígito verificador e separados por hífen (quando existir). Caso for incluso o número da OPERAÇÃO no campo da conta, tornará a conta inválida ou poderá cair em conta de terceiros.**

18.1 Para estrangeiros ou candidatos com diplomas estrangeiros, além dos documentos acima, devem ser entregues também:

- I. 01 (uma) cópia do Documento de Identidade (Certidão de Nascimento);
- II. 01 (uma) cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), para fins de inclusão na folha de pagamento;
- III. 01 (uma) cópia do Visto Permanente;
- IV. 01 (uma) cópia do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-BRAS), em nível avançado, expedido pelo Ministério da Educação;
- V. 01 (uma) cópia autenticada do Diploma de Graduação devidamente revalidado em Instituição competente no Brasil, conforme legislação vigente, autenticado e traduzido por tradutor juramentado;
- VI. Aos candidatos que se graduaram em Universidade Estrangeira será exigido que o diploma profissional seja revalidado por uma Universidade Pública Brasileira, que ministre o Curso de Graduação na área profissional pretendida (Enfermagem, Farmácia, Odontologia, Psicologia ou Serviço Social) e tenha Credenciamento pelo Ministério da Educação – MEC; e ainda cópia da tradução do diploma ou do certificado, realizada por tradutor público Juramentado.

18.2 Não é responsabilidade das Faculdades Pequeno Príncipe nem da Secretaria da Saúde de Curitiba promover a inscrição de profissionais estrangeiros ou não nos Conselhos de Classe do Paraná, ou restituir o valor da taxa de inscrição no caso da impossibilidade de regulamentação pelos respectivos conselhos.

18.3 O candidato **NÃO** poderá ter vínculo com outros programas, como o **PET - Saúde**. Para realizar a matrícula, o candidato deve solicitar o desligamento na Coordenação da Instituição de origem.

18.4 O **NÃO** atendimento do candidato ao Edital de Convocação para a matrícula implica na desistência da vaga, sendo que a mesma será preenchida por convocação de suplente, descrito no presente Edital.

18.5 Em caso de desistência, após a matrícula, o candidato deverá comunicar a Coordenação e assinar termo formalizando a desistência.

18.6 A comissão poderá, caso necessário, **solicitar aos candidatos o documento original** em qualquer etapa do processo seletivo.

#### 19. CRONOGRAMA:

DATA	ETAPA	HORÁRIO
31/08/2022	Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo	A partir das 10h
01/09/2022 à 03/10/2022	Período de inscrição	A partir das <b>09h do dia 01/09/2022 até às 16h do dia 03/10/2022</b>
01/09/2022 à 03/10/2022	Prazo para anexar os documentos e requerimento referente a solicitação de atendimento especial, no ambiente do candidato.	A partir das <b>09h do dia 01/09/2022 até às 16h do dia 03/10/2022</b>
06/10/2022	Divulgação no ambiente do candidato da homologação do atendimento especial	A partir das 10h no ambiente do candidato
06/10/2022	Divulgação da lista com a relação dos candidatos inscritos que pagaram a inscrição	A partir das 14h no <b>site da FPP - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a></b>
07/10/2022	Divulgação do ensalamento e local da Prova Objetiva	A partir das 15h no <b>site da FPP <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a></b>
16/10/2022	<b>Realização da Prova Objetiva</b>	<b>Das 9h00 às 12h00</b>
17/10/2022	Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	A partir das 10h no <b>site da FPP - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a></b>
17/10/2022 a 18/10/2022	Prazo para envio de recurso para o e-mail: <b>recurso-residencia@fpp.edu.br</b> referente ao Gabarito preliminar objetiva.	<b>A partir das 10h30 do dia 17/10/22 Até às 23h59 do dia 18/10/2022</b>
24/10/2022	Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva.	A partir das 14h no <b>site da FPP - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a></b>
24/10/2022	Divulgação da classificação preliminar da prova objetiva.	A partir das 14h30 no <b>site da FPP - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a></b>
24/10/2022 a 25/10/2022	Prazo para envio de recurso para o e-mail: <b>recurso-residencia@fpp.edu.br</b> referente a classificação preliminar da prova objetiva.	<b>A partir das 15h 24/10/22 Até às 23h59 do dia 25/10/2022</b>

<b>27/10/2022</b>	Divulgação da classificação definitiva da prova objetiva.	A partir das 14h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>27/10/2022</b>	Divulgação da lista dos candidatos classificados para à realização da Arguição, análise e defesa do currículo.	A partir das 15h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>27/10/2022 a 31/10/2022</b>	Prazo para anexar os documentos, no ambiente do candidato para a arguição, análise e defesa dos currículos.	<b>A partir 13h do dia 27/10/22 até às 23h59 do dia 31/10/2022</b> no ambiente do candidato
<b>04/11/2022</b>	Divulgação da lista preliminar com a homologação dos candidatos que anexaram no ambiente do candidato os documentos solicitados para a realização da Arguição, análise e defesa do currículo.	A partir das 13h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>04/11/2022 a 07/11/2022</b>	Prazo para envio de recurso para o e-mail: <a href="mailto:recurso-residencia@fpp.edu.br">recurso-residencia@fpp.edu.br</a> quanto ao envio dos documentos solicitados para a realização da arguição, análise e defesa do currículo	A partir das 14h do dia 04/11/2022 até as 23h59 do dia 07/11/2022
<b>11/11/2022</b>	Divulgação da lista definitiva com a homologação dos candidatos que anexaram no ambiente do candidato os documentos solicitados para a realização da arguição, análise e defesa do currículo	A partir das 14h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>11/11/2022</b>	Divulgação da lista de convocação dos candidatos para Arguição, Análise e Defesa de Currículo	A partir das 15h no <b>site da FPP</b> <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a> Conforme Edital de Convocação
<b><u>21/11/2022, 22/11/2022 e 23/11/2022</u></b>	Realização da Arguição, Análise e Defesa de Currículo.	Conforme convocação no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>28/11/2022</b>	Divulgação da lista preliminar dos candidatos por ordem de classificação da Arguição, Análise e Defesa de Currículo.	A partir <b>das 09h no site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>28/11/2022 a 29/11/2022</b>	Prazo para envio de recurso para o e-mail: <a href="mailto:recurso-residencia@fpp.edu.br">recurso-residencia@fpp.edu.br</a> quanto ao resultado preliminar da nota do currículo	<b>A partir das 10h do dia 28/11 até às 23h59 do dia 29/11/2022</b>
<b>05/12/2022</b>	Divulgação final do resultado da Arguição, Análise e Defesa de Currículo.	A partir das 10h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>05/12/2022</b>	Divulgação da Classificação Preliminar do Processo Seletivo.	A partir das 11h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
<b>05/12/2022 e 06/12/2022</b>	Prazo para envio de recurso para o e-mail: <a href="mailto:recurso-residencia@fpp.edu.br">recurso-residencia@fpp.edu.br</a> quanto à classificação preliminar do Processo Seletivo.	<b>A partir das 12h do dia 05/12/2022 até às 23h59 do dia 06/12/2022</b>
<b>12/12/2022</b>	Divulgação da classificação final do processo seletivo.	A partir das 14h no <b>site da</b>

		FPP - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
12/12/2022	Divulgação da lista de Convocação para a Matrícula.	A partir das 15h no <b>site da FPP</b> - <a href="http://www.fpp.edu.br">www.fpp.edu.br</a>
25/01/2023 a 27/01/2023	Período de matrícula dos aprovados no Processo Seletivo.	Conforme orientações no Edital de Convocação para a Matrícula
01/03/2023	8h	Início do ano letivo

## 20. DA UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS EM CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

20.1 Os dados pessoais solicitados serão utilizados em conformidade com as regras da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – com a finalidade de identificação do candidato participante, além de comprovar sua formação acadêmica e experiência na área, para a pontuação de que trata o item **DO ENVIO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ARGUIÇÃO, ANÁLISE E DEFESA DO CURRÍCULO**.

20.2 Os dados coletados serão tratados, a partir das premissas da LGPD, em especial, em atendimento aos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade de dados, transparência, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados, de que trata o artigo 6º da LGPD.

20.3 Apenas o nome completo e/ou o número do documento de identificação dos candidatos serão divulgados no site da Faculdades Pequeno Príncipes, em atendimento ao princípio da transparência no processo de seleção, de maneira a não conflitar com as disposições da LGPD.

20.4 Os documentos relacionados no presente Edital, e anexados pelo candidato, relativos à formação acadêmica e experiência profissional serão encaminhados a cada coordenação de curso do respectivo programa. Os demais documentos permanecerão retidos na Faculdade Pequeno Príncipe.

20.5 Os dados pessoais enviados a cada coordenação de curso serão salvos na base de dados interna da Faculdade Pequeno Príncipe durante o período do processo de seleção, sendo realizado o descarte dos currículos e documentos dos candidatos não aprovados após a homologação descrita no presente Edital.

20.6 Os dados pessoais dos candidatos aprovados ficarão salvos na pasta e arquivo digital enquanto durar a relação contratual de que trata o objeto deste Edital.

20.7 Os dados pessoais dos candidatos aprovados ficarão salvos na base de dados interna da Faculdade Pequeno Príncipe.

20.8 Todas as informações enviadas pelo candidato para a Faculdade Pequeno Príncipe poderão ser por este disponibilizadas para acesso interno. Poderão, ainda, ser divulgadas para o público externo, através da Internet ou de outros meios, exceto as seguintes informações relativas aos dados de identificação do usuário, pelas quais a Faculdades Pequeno Príncipe se compromete à sua não divulgação pública: Endereço residencial; Número de telefone; Filiação; Sexo; Endereço eletrônico.

20.9 A Faculdade Pequeno Príncipe poderá fornecer todas as informações recebidas do candidato para outros órgãos governamentais federais, estaduais e municipais, resguardado o compromisso de não exibição pública das informações relativas aos dados de identificação relacionadas no subitem 18.8 do presente edital.

20.10 A Faculdade Pequeno Príncipe não se responsabiliza pelas declarações falsas ou inexatas prestadas pelo candidato que vierem a causar prejuízos a terceiros, à Administração Pública em geral ou à Comissão do Processo Seletivo ou COREMU.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 O presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Comissão do Processo Seletivo, por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza, conforme legislação vigente.

21.2 Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que: prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção; não comparecer a primeira etapa do processo seletivo na data e horário previsto, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, sem devolução da taxa de inscrição; Não comparecer, por qualquer motivo, tais como doença e atraso, em qualquer uma das fases, sem devolução da taxa de inscrição; não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas no presente Edital. Não realizar a matrícula no Programa, na data especificada no Edital de convocação, no caso de ser selecionado.

21.2 As provas e os cartões-resposta serão destruídos 30 (trinta) dias após a divulgação dos classificados na primeira Chamada do Processo Seletivo da FPP.

21.3 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

21.4 Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados no site da FPP ([www.fpp.edu.br](http://www.fpp.edu.br)).

21.5 Quaisquer alterações nas regras estabelecidas no presente Edital somente poderão ser realizadas por intermédio de editais complementares ou retificações.

21.6 Ao efetuar a inscrição o candidato consente e concorda que a FPP realize o tratamento de seus dados pessoais, sensíveis ou não, com a finalidade de atender os questionamentos formulados pelo email de contato, bem como para a realização de campanha de captação visando o oferecimento de formas de ingresso na instituição, participação de cursos, fóruns e eventos promovidos pela Instituição, observados os princípios e garantias estabelecidos na Lei 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados.

21.7 É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação do presente Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza esta seleção, não podendo alegar desconhecimento ou discordância.

21.8 A Faculdades Pequeno Príncipe e a Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba - SMS; entidades executoras a Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba - SMS e a Fundação Estatal de Atenção à Saúde - Feas **não fornecem Auxílio moradia e/ou alimentação.**

21.9 As Faculdades Pequeno Príncipe poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular as provas, devendo os candidatos afetados submeter-se a novas provas em datas e locais fixados pela FPP, sem necessidade de pagamento de nova taxa de inscrição.

21.10 O início das atividades dos Programas de Residência do presente Edital se dará no dia **01 de Março de 2023.**

***Comissão do Processo Seletivo***

**Profa. Me. Alexa Ap<sup>a</sup> Lara Marchiorato**

Coordenadora da Comissão de Residência Multiprofissional – COREMU  
Coordenadora do Programa de Residência em Área Profissional-Enfermagem  
Faculdades Pequeno Príncipe

**Profa. Dra. Rosiane Guetter Mello**

Dir. Pesquisa e Pós-Graduação

Faculdades Pequeno Príncipe

**Profa. Dra. Grazielle Francine Franco Mancarz**

Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional  
Faculdades Pequeno Príncipe

**Profa. Me. Luciana Elisabete Savaris**

Coordenadora dos Programas Saúde da  
Família da Secretaria Municipal de Saúde de  
Curitiba

**Profa. Me. Tatiane Caroline Bomer Zepechouka**

Coordenadora de Ensino e Pesquisa Centro de  
Educação e Pesquisa em Saúde – Feas

## ANEXO 1

### REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

1. Preencher **01 (um)** formulário para cada solicitação de atendimento especial;
2. O requerimento deverá ser impresso, preenchido, datado, assinado e anexado no ambiente do candidato.
3. O requerimento e toda documentação descrita no **(ANEXO 1)** do presente Edital deverão ser anexados no período de **01/09/2022 à 03/10/2022, conforme cronograma do presente Edital.**

### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:

RG:

CPF:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

### MARQUE COM (X) O ATENDIMENTO ESPECIAL NECESSÁRIO

- Prova ampliada (Indique abaixo o tamanho da fonte):
- Leitura de prova
- Preenchimento do cartão-resposta  Acessibilidade
- Espaço adaptado para usuários de andadores/muletas e cadeira de rodas
- Uso de véu
- Uso de Medicamento

**O solicitante amparado nos termos da legislação vigente vem respeitosamente requerer a V.Sa. o atendimento especial e/ou diferenciado, conforme Laudo Médico, em anexo, com indicação do tipo e do grau de deficiência do qual sou portador.**

Termos em que pede e aguarda deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO 2

Conteúdos para a Prova Objetiva:

### **TEMAS COMUNS (Gerais para todas as áreas profissionais)**

1. Biossegurança.
2. Determinantes do processo de saúde-doença;
3. Educação e comunicação em saúde.
4. Epidemiologia.
5. Ética e Bioética.
6. Gestão e planejamento de serviços de saúde.
7. Modelos de atenção em saúde. Determinantes do Processo saúde doença: condições de vida e trabalho dos indivíduos, famílias e comunidade, as interações entre ambiente, meio social.
8. Norma regulamentadora (NR32).
9. Pactuação em saúde.
10. Política Nacional de Humanização.
11. Política Nacional de segurança do paciente.
12. Políticas Pública de Saúde.
13. Segurança do paciente
14. Sistema CEP/CONEP. Fases de Pesquisa Clínica. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido. Ética em Pesquisa em Seres Humanos.
15. Sistema de Informação em Saúde.
16. Sistema Único de Saúde: legislação, princípios e diretrizes.
17. Vigilância em Saúde.

### **RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA**

#### **ÁREA ESPECÍFICA**

1. Política Nacional de Atenção Básica
2. Estratégia de Saúde da Família
3. Redes de Atenção à Saúde
4. Modelo de Atenção às Condições Crônicas
5. Controle Social no Sistema Único de Saúde

#### **ÁREA PROFISSIONAL**

##### **ENFERMAGEM**

1. Ética e legislação profissional;
2. Sistematização da assistência de enfermagem em saúde coletiva;
3. Enfermagem na atenção domiciliar;
4. Promoção e educação em saúde;
5. Política nacional de imunização.

##### **FARMÁCIA**

1. Ética e legislação profissional;
2. Assistência farmacêutica na atenção básica;
3. Política Nacional de medicamentos;
4. Farmacoepidemiologia;
5. Farmacovigilância.

##### **FISIOTERAPIA**

1. Ética e legislação profissional;
2. Fisioterapia em saúde coletiva;

3. Fisioterapia geriátrica;
4. Fisioterapia respiratória;
5. Fisioterapia em ortopedia e traumatologia

### **NUTRIÇÃO**

1. Ética e legislação profissional;
2. Nutrição em atenção básica;
3. Obesidade
4. Nutrição infantil;
5. Política nacional de alimentação e nutrição.

### **ODONTOLOGIA**

1. Ética e legislação profissional;
2. Odontologia em atenção básica;
3. Diagnóstico em patologia bucal;
4. Prevenção em saúde bucal;
5. Epidemiologia odontológica

### **PSICOLOGIA**

1. Ética e legislação profissional;
2. Psicologia na atenção básica;
3. Psicologia social;
4. Política Nacional em saúde mental;
5. Teorias psicológicas.

## **RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO IDOSO**

### **ÁREA ESPECÍFICA**

1. Política Nacional do Idoso
2. Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa
3. Estatuto do Idoso
4. Síndromes Geriátricas
5. Avaliação Multidimensional do Idoso
6. Epidemiologia do Envelhecimento
7. Ética e Bioética na assistência a pessoa idosa.
8. Cuidados Paliativos
9. Prevenção e Promoção de Saúde no Envelhecimento
10. Abordagem Interdisciplinar Gerontológica

### **ÁREA PROFISSIONAL**

#### **ENFERMAGEM**

1. Código de ética e lei do exercício profissional em enfermagem
2. Sistematização da Assistência de Enfermagem
3. Fundamentos de enfermagem
4. Processo saúde-doença e epidemiologia
5. Assistência de enfermagem em saúde coletiva
6. Cuidado domiciliar em saúde
7. Fisiologia do envelhecimento
8. Conceitos básicos de enfermagem gerontológica
9. Síndromes geriátricas

10. Assistência de enfermagem em cuidados paliativos não-oncológico

### **FISIOTERAPIA**

1. Fisioterapia Cardiovascular no processo do envelhecimento.
2. Fisioterapia Respiratória no processo do envelhecimento.
3. Fisioterapia Neurofuncional no processo do envelhecimento.
4. Fisioterapia Traumatológica Ortopédica no processo do Envelhecimento.
5. Fisioterapia Reumatológica no processo do envelhecimento.
6. Fisioterapia nas disfunções Uro-ginecológica no processo do envelhecimento.
7. Fisioterapia dermato-funcional no processo do envelhecimento.
8. Fisioterapia em saúde coletiva.
9. Recursos e técnicas específicas para o tratamento fisioterapêutico do idoso.
10. Código de ética e lei do exercício profissional em Fisioterapia.

### **PSICOLOGIA**

1. Neuroanatomofisiologia.
2. Psicopatologia.
3. Processos Mentais a luz da Neurociência.
4. Avaliação e Reabilitação Neuropsicológica.
5. Senescência e Senilidade.
6. Psicossomática.
7. Relações sociais, família e envelhecimento.
8. Psicologia Hospitalar.
9. Atuação do Psicólogo em equipes multidisciplinares.
10. Políticas Públicas na área da saúde mental.

### **FONOAUDIOLOGIA**

1. Atuação do fonoaudiólogo em equipes multidisciplinares;
2. Avaliação fonoaudiológica;
3. Abordagem fonoaudiológica no paciente com disfagia;
4. Patologias fonoaudiológicas no idoso;
5. Senescência e senilidade;
6. Diagnóstico fonoaudiológico;
7. Ética profissional em fonoaudiologia;
8. Legislação em fonoaudiologia;
9. Atuação do fonoaudiólogo no hospital;
10. Políticas públicas na área da fonoaudiologia.

## **RESIDÊNCIA UNIPROFISSIONAL EM ENFERMAGEM EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ÁREA PROFISSIONAL**

### **ENFERMAGEM**

1. Ética e legislação profissional;
2. Sistematização da assistência de enfermagem em emergência;
3. Assistência ao paciente em situação de emergência traumática e neurológica;
4. Assistência ao paciente em situação de emergência respiratória;
5. Assistência ao paciente em situação de emergência com mulher, criança e idoso.

## ANEXO 3

### **CARTA DE INTENÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO IDOSO, MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA, EM ÁREA UNIPROFISSIONAL ENFERMAGEM EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.**

#### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO**

A Carta de Intenção é um documento autobiográfico que descreve, analisa, quantifica e qualifica os acontecimentos sobre a trajetória no processo acadêmico, profissional e intelectual. Deve incluir as fases de formação do candidato, ser destacadas as experiências no âmbito da atividade acadêmica e profissional, a direção dada à sua carreira, as linhas de atuação escolhidas, atividades de ensino e extensão universitária, suas realizações, seus objetivos, seus planos para o desenvolvimento de sua carreira e como isso se situa no seu planejamento de vida, avaliando sua repercussão na vida pessoal.

Devem ser destacadas as suas intenções em participar do Programa de Residência.

## ANEXO 4

### FICHA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

**Análise do Currículo Lattes:** pontuação máxima 15 (quinze) pontos.

- Serão considerados os seguintes quesitos e respectivos documentos/atividades atribuídos às pontuações correspondentes.
- Nenhuma atividade poderá ser pontuada mais de uma vez.
- Os candidatos são responsáveis pela veracidade e autenticidade dos documentos comprobatórios, e na eventual identificação da fraude, o candidato será eliminado da seleção, sem prejuízo e outras cominações legais.
- **Os documentos comprobatórios devem estar separados e organizados conforme a tabela abaixo.**
- **Documentos que não pontuam não devem fazer parte dos documentos comprobatórios.**
- O candidato deve anexar a **Ficha Para Pontuação do Currículo** com a **coluna Avaliação do Candidato devidamente preenchida.**

Candidato: \_\_\_\_\_

Avaliadores: \_\_\_\_\_

ITEM AVALIADO	VALOR POSSÍVEL	AValiação DO CANDIDATO	AV ALIAÇÃO DA BANCA	VALOR FINAL
1. Participação em Congressos nacionais e/ou internacionais. <b>(Máximo de 2 (dois) certificados/declaração – 0,50 cada)</b>	1,0			
2. Participação em eventos (seminários, semanas 15 acadêmicas, simpósios, mostras, workshops, mesa redonda, conferências e encontros) <b>(Máximo de 2 (dois) certificados/declaração – 0,50 cada)</b>	1,0			
3. Participação em cursos na área pretendida (Saúde do Idoso/Saúde da Família/Urgência e Emergência) ou na área profissional, com mais de 10 horas de duração. <b>(Máximo de 4 (quatro) certificados/declaração – 0,50 cada)</b>	2,0			
4. Preleção de Palestras <b>(Máximo de 2 (dois) certificados/declaração – 0,25 cada)</b>	0,5			
5. Estágio Extracurricular na área da formação acadêmica <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 1,0 cada)</b>	1,0			
6. Monitoria de disciplina concluída <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 0,75 cada)</b>	0,75			
7. Participação em Programas de Iniciação Científica Concluídos <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 0,75)</b>	0,75			

8. Participação em Projetos de Extensão Universitária (com carga horária mínima de 40 horas) e/ou Ligas Acadêmicas <b>(Máximo de 2 (dois) certificado/declaração – 0,50)</b>	1,0			
9. Participação em Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde - PET- Saúde <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 0,75)</b>	0,75			
10. Especialização <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 0,75)</b>	0,75			
11. Mestrado <b>(Máximo de 1 (um) certificado/declaração – 0,75)</b>	0,75			
12. Organização de Eventos <b>(Máximo de 2 (dois) certificados/declaração – 0,50)</b>	1,0			
13. Artigo completo publicado em periódico científico indexado (colocar somente a primeira página) <b>ou</b> capítulo de livro (colocar a capa do livro e a primeira página da publicação) <b>(Máximo de 2 (dois) – 0,75)</b>	1,5			
14. Artigo completo ou Resumo em anais de eventos <b>(Máximo de 2 (dois) – 0,5)</b> * Para comprovar é necessário apresentar os anais do evento e não apenas o certificado de Apresentação.	1,0			
15. Apresentação de Trabalho em eventos na área pretendida (Saúde do Idoso/Saúde da Família ou Urgência e Emergência) ou na área profissional do candidato <b>(Máximo de 2 (dois) certificados/declaração – 0,50)</b>	1,0			
16. Suficiência ou Proficiência em Língua Estrangeira <b>(Máximo de 1(um) certificados/declaração – 0,25)</b>	0,25			
<b>Total</b>	<b>15</b>			

AÇÃO ESTRATÉGICA BRASIL CONTA COMIGO ( ) SIM ( ) NÃO

Assinatura do Candidato (quando couber): \_\_\_\_\_

Assinatura dos Avaliadores: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parecer dos Avaliadores:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ANEXO 5

### PEDIDO DE RECURSO

#### À COMISSÃO DE CONCURSOS – FACULDADES PEQUENO PRÍNCIPE.

Eu, \_\_\_\_\_ candidato do Programa de Residência \_\_\_\_\_, área profissional: \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade RG n.º \_\_\_\_\_, e inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas – CPF – sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, telefones: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, venho, respeitosamente, perante V. Exa., interpor o presente RECURSO:

#### TIPO DE RECURSO

- Gabarito Preliminar – questão da prova n.º. \_\_\_\_\_
- Resultado Preliminar da Prova Objetiva
- Envio de Documentação para Arguição , Análise e Defesa do Currículo
- Resultado Preliminar da Nota de Currículo
- Classificação Preliminar do Processo Seletivo

#### Justificativa:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO 6

### FORMULÁRIO DE PRÉ- MATRÍCULA

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER PREENCHIDO E ENVIADO SOMENTE PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

**Atenção: todos os dados deverão ser preenchidos antes da entrega deste formulário no ato da matrícula, acompanhado dos demais documentos solicitados no Edital.**

<p style="text-align: center;">Ao efetuar a inscrição o candidato consente e concorda que a FPP realize o tratamento de seus dados pessoais, sensíveis ou não, com a finalidade de atender os questionamentos formulados pelo email de contato, bem como para a realização de campanha de captação visando o oferecimento de formas de ingresso na instituição, participação de cursos, fóruns e eventos promovidos pela Instituição, observados os princípios e garantias estabelecidos na Lei 13.709 - Lei Geral de Proteção de Dados.</p>	
<b>Dados do Programa de Residência Multiprofissional ou Uniprofissional</b>	
Residência Multiprofissional em Saúde da Família ( )	
Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso ( )	
Residência de Enfermagem em Urgência e Emergência ( )	
CPF:	Sexo:
Nome:	Sobrenome:
Nome Pai:	Nome Mãe:
Data Nascimento:	Estado Civil:
Nacionalidade:	Cor/Origem Étnica:
Uf Naturalidade:	Cidade Naturalidade:
Grupo Sanguíneo:	PIS/Paseb:
Título Eleitor:	RG:
Órgão Expedidor:	UF RG:
Data Emissão RG:	E-mail:
Telefone Contato:	Telefone Celular:
Escolaridade:	Data Primeiro Emprego:
CEP:	Rua:
Nº	Complemento:
Bairro:	UF:
Município:	Turma (R1, R2...)
<b>Duração do Programa:</b>	<b>Especialidade:</b>
Profissão:	UF Registro Conselho:
Conselho:	Nº Registro Conselho:
<b>Banco Conta Corrente:</b>	<b>Banco Conta Salário:</b>
Agência Conta Corrente:	Agência Conta Salário:
Número Conta Corrente:	Número Conta Salário:
Dependentes Econômicos:	
<b>Assinatura Residente:</b>	

**\*\* Atenção:**

✓ Deve ser informada uma **CONTA CORRENTE**, em nome do próprio residente. **O Ministério da Saúde não faz pagamentos de bolsas em qualquer outro tipo de conta, que não seja CONTACORRENTE.**

✓ Os dados bancários devem ser nos Bancos credenciados: **Banco Bradesco S/A. Itaú Unibanco S/A e Banco Santander (Brasil) S/A.**