MUNICÍPIO DE CASCAVEL
EDITAL Nº 008/2020
PROCESSO SELETIVO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE
DA FAMÍLIA

O COORDENADOR DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL – COREMU DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL – PR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFORME PREVÊ O EDITAL Nº 02/2017. CONSIDERANDO O PARECER Nº 2017-2456/MEC QUE AUTORIZA A IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL. CONSIDERANDO A PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 1.077, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009, DA COMISSÃO NACIONAL DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE – CNRMS.

A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 13 DE ABRIL DE 2.012, DA COMISSÃO NACIONAL DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE – CNRMS E DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES.

TORNA PÚBLICO

A abertura de inscrição e as normas gerais para o Processo Seletivo para o Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família em área de concentração: **Enfermagem, Odontologia e Serviço Social** da Prefeitura Municipal de Cascavel de provas e títulos para provimento de vagas para o PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL, mediante as condições estabelecidas neste Edital, sendo executado pela COORDENAÇÃO GERAL DA COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - COREMU, conforme segue:

Área de Concentração	Vagas Oferecidas	Duração da Residência Multiprofissional	Situação no PRM no SISCNRMS	Vencimento inicial (R\$)	Valor da Taxa de Inscrição
Enfermagem	05 (R1)	02 Anos	Credenciamento Provisório, Conforme Parecer nº 2017-2456	3.330,43	250,00
Odontologia	05 (R1)				
Serviço Social	05 (R1)				

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.A Residência Multiprofissional em Saúde da Família constitui modalidade de ensino de pós-graduação destinada a enfermeiros, odontólogos e assistentes sociais, sob a forma de curso de especialização, caracterizada por treinamento em serviço na rede de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel e demais instituições de saúde conveniadas, sob a responsabilidade dos docentes da Secretaria Municipal de Saúde, e de profissionais da área de saúde de serviços conveniados, designados pela COREMU.

1.1.1. Os Programas de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde constituem modalidade de ensino de pós-graduação lato sensu, sob a forma de curso de especialização, caracterizado por treinamento em serviço com carga horária presencial de 60 (sessenta) horas semanais, com duração de 2 (dois) anos e em regime de dedicação exclusiva. De acordo com a legislação vigente, não é permitido ao residente realizar outras atividades, concomitantemente à participação no Programa de Residência, sob pena de exclusão imediata do programa.

1.1.2. A Residência Multiprofissional em Saúde da Família da Prefeitura Municipal de Cascavel atende às resoluções da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS), sendo planejada, coordenada, executada e supervisionada pela Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde (COREMU), nos termos da legislação em vigor e dos demais regulamentos internos.

1.2. Poderão matricular-se no Processo Seletivo de Residência Multiprofissional em Saúde da Família os candidatos que concluíram o curso de graduação em Enfermagem, Odontologia e Serviço Social de acordo com a vaga pretendida, ou ainda aqueles que obtiveram revalidação do seu diploma, de acordo com a legislação vigente.

1.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

1.3.1. É de responsabilidade do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, categoria

profissional, número de inscrição, data de nascimento e números dos documentos identificação (RG e CPF) informados no formulário de inscrição.

- 1.4. É de inteira responsabilidade do candidato a identificação correta do local de aplicação da prova e o comparecimento nos dias e horários determinados.
- 1.5. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações dos editais e demais disposições referentes ao processo seletivo.
- 1.6. Compõem este Edital os seguintes anexos, os quais serão disponibilizados na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde:
 - Conteúdo Programático da Prova Escrita – Anexo I;
 - Formulário de Inscrição – Anexo II;
 - Modelo Padronizado do Curriculum Vitae Documentado – Anexo III;
 - Formulário para Pontuação do Curriculum Vitae – Anexo IV;
 - Termo de Compromisso do Residente – Anexo V;
 - Formulário de Recurso – Anexo VI;
- 1.7. A divulgação deste regulamento e demais atos referentes ao Processo Seletivo dar-se-á por editais ou avisos publicados na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde e, quando for o caso, serão publicados no Diário Oficial do Município e no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.0 As inscrições se realizarão somente via INTERNET: de 14h do dia 04 de dezembro de 2020 às 23h59min do dia 21 de dezembro de 2020, na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde, excepcionalmente no primeiro dia a inscrição iniciará às 14h.
- 2.1. Não será aceito pagamento do valor da inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, cartão de crédito, DOC, cheque, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital. Também não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.
 - 2.2.1. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 250,00 (Duzentos e Cinquenta reais), por meio de boleto bancário impresso ao final do preenchimento da ficha de inscrição, até às 23h59min (horário de Brasília) do dia 22 de dezembro de 2020.
- 2.2. Ao se inscrever, o candidato aceitará as normas deste Edital e seus anexos, de editais complementares e de instruções oficiais publicadas, não podendo alegar desconhecimento.
- 2.3. É de total responsabilidade do candidato as informações prestadas no ato da inscrição sob as penas dalei.
- 2.4. As inscrições implicam no reconhecimento e aceitação, pelo candidato, de todas as condições previstas neste Edital.
- 2.5. Serão indeferidas as inscrições cujo pagamento seja realizado após a data limite para pagamento.
 - 2.6.1. Em nenhuma hipótese será devolvido o valor da taxa de inscrição.
- 2.7. O candidato com deficiência que necessitar de adaptação e/ou condições especiais para a realização das provas de quaisquer etapas do certame deverá requerê-las encaminhando e-mail para residenciamultiprofissional@cascavel.pr.gov.br, no período de 04 de dezembro de 2020 às 23h59min do dia 21 de dezembro de 2020.
- 2.8. A confirmação da inscrição será realizada por meio de Edital a ser divulgado na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde.
- 2.9. O candidato que desejar interpor recurso quanto à listagem dos candidatos inscritos disporá de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação do Edital, utilizando o Formulário de Recurso, Anexo VI deste Edital, devendo ser enviado para o e-mail residenciamultiprofissional@cascavel.pr.gov.br.
- 2.10. O resultado dos recursos e a relação dos candidatos regularmente inscritos serão divulgados em Edital específico na data provável de 14 de janeiro de 2021 na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico:

<https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde.

3. DA BANCA EXAMINADORA

- 3.1. Para a avaliação dos candidatos na **Prova Escrita, Análise de Documentação e Curriculum Vitae, e, Entrevista Individual** será constituída Banca Examinadora, composta por profissionais da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, designados pela COREMU.
- 3.2. A designação da banca examinadora será divulgado por meio de Edital específico.

4. DAS ETAPAS:

- 4.1. O Processo de Seleção será composto pelas seguintes etapas:
Primeira Etapa – Prova Escrita;
Segunda Etapa – Análise de Documentação e Curriculum Vitae;
Terceira Etapa – Entrevista Individual.
- 4.2. O comparecimento e o atendimento às condições para realizar as etapas previstas no Processo Seletivo para ingresso ao Programa são obrigatórios e eliminatórios.
- 4.3. O não comparecimento nos dias e horários previstos no Edital de Abertura assim como nos demais editais de convocação para as Etapas descritas no item 4.1, implicam na Eliminação do Candidato.
- 4.4. Não serão aplicadas nenhuma das Etapas ou procedido qualquer outro tipo de avaliação, em qualquer hipótese, em local ou data diferente dos estabelecidos neste Edital, referentes às fases deste Processo Seletivo.
- 4.5. Em nenhuma hipótese haverá Segunda chamada ou repetição de prova, sejam quais forem os motivos alegados pelo candidato.
- 4.6. A aprovação no Processo de Residência Multiprofissional está condiciona à aprovação do candidato em todas as Etapas descritas no item 4.1.

5. DA PROVA ESCRITA

- 5.1. A Prova Escrita acontecerá na data provável de **22 de janeiro de 2021, das 13h30min às 17h30min**, conforme Edital específico a ser divulgado na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde.
- 5.2. A Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório, será composta por **40 questões** de múltipla escolha (a, b, c, d, e), com duração de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas.
- 5.3. Cada questão da Prova Escrita valerá 2,5 (dois vírgula cinco) pontos, podendo o escore máximo alcançar o total de 100 (cem) pontos e terá peso 6 (seis).
- 5.4. Serão considerados aprovados na Prova Escrita, todos os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.
- 5.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30(trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de:
 - a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição que é o comprovante de inscrição;
 - b) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
 - c) Documento original de identificação;
- 5.6. Serão considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista com foto; carteiras funcionais do Ministério Público; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (modelos com foto).
 - 5.6.1. Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.
 - 5.6.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.
 - 5.6.3. Por ocasião da realização da prova, o candidato que não apresentar documento de identificação original, na forma definida no item 5.6 ou não apresentar o boletim de ocorrência conforme especificações do item 5.6.2

deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

- 5.6.4. Para ingresso nos locais de prova e na sala de prova, durante todo o período em todas as etapas do processo, o candidato deverá estar vestido com máscara (equipamento de proteção individual), em obediência ao disposto na Lei estadual nº 20.189/2020 (Obriga, no Estado do Paraná, o uso de máscaras enquanto perdurar o estado de calamidade pública em decorrência da pandemia do coronavírus SARS-Cov-2, e adota outras providências.).
- 5.6.5. A aferição de temperatura dos candidatos será realizada no portão de acesso aos locais de prova e, em preservação à integridade de todos os candidatos e da equipe de aplicação da prova, não será permitida a entrada de candidato que apresente temperatura corporal igual ou maior que 37.8°.
- 5.6.6. O candidato que desobedecer à determinação de que trata o item 5.6.4 e 5.6.5, bem como a outras que, porventura, vierem a ser estabelecidas pelo Poder Executivo ou pela Banca Examinadora será desclassificado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 5.7. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, marca-texto ou corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipod, ipad, tablet, smartphone, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo e etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Município sobre tais equipamentos. Ainda, é proibida utilização de acessórios como óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia, devidamente solicitado e autorizado previamente de acordo com o item 2.7) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro e etc.) após o ingresso na sala de provas.
 - 5.7.1. No caso do candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, omitindo-se do recolhimento, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e ELIMINADO automaticamente do processo de seleção.
 - 5.7.2. Não será permitida também ao candidato a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro da unidade de aplicação. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de aplicação.
- 5.8. O candidato que usar atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova será excluído do Processo de Seleção.
- 5.9. O não comparecimento do candidato à Prova Escrita implicará a sua eliminação do Processo de Seleção.
- 5.10. É de responsabilidade do candidato, comparecer ao local de prova, pelo menos 30 (trinta) minutos antes do início da prova. Não será permitida, a entrada nas salas de provas de candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido em edital, sendo que será considerado para todos os fins como ausente.
- 5.11. Não serão computadas, na Prova Escrita, as questões que estejam assinaladas com mais de uma resposta, que possuam emenda ou rasura, ainda que legível, que não estejam assinaladas com traço forte e dentro do espaço designado ou que estejam em branco.
- 5.12. O candidato é responsável pelo correto preenchimento da folha de respostas e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição da folha de respostas.
 - 5.12.1. Não haverá tempo adicional para preenchimento do Cartão Resposta.
- 5.13. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas **1h30min** após o início da prova. O candidato também poderá retirar-se do local de provas somente a partir de **30 minutos** do início da prova, contudo não poderá levar consigo o caderno de provas.
- 5.14. Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão aguardar e acompanhar o encerramento dos trabalhos da sala, assinando a ata de sala conforme orientação dos fiscais.
- 5.15. O candidato não poderá ausentar-se da sala durante a realização da prova escrita, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na companhia de um fiscal itinerante.
 - 5.15.1. A candidata que tiver necessidade de ausentar-se da sala durante a realização da prova escrita para amamentar, deverá levar somente um acompanhante adulto, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.
 - 5.15.2. Não será concedido tempo adicional para a execução da prova à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação.

- 5.16. Terá sua prova anulada, também, e será automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo o candidato que durante a realização de qualquer uma das Etapas:
- retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
 - for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
 - usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato;
 - faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
 - fizer anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) em qualquer meio, senão o caderno de provas;
 - descumprir as instruções contidas no caderno de provas e no Cartão de Respostas;
 - recusar-se a entregar o Cartão de Respostas ao término do tempo destinado à sua realização;
 - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - for surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado.
- 5.17. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.
- 5.18. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.
- 5.18.1. O candidato deverá observar atentamente as publicações de Editais que confirmarão a data, horário e local de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.
- 5.19. O gabarito preliminar da Prova Escrita será divulgado a partir das 18h do dia 22 de janeiro de 2021.
- 5.19.1. O candidato que desejar interpor recursos quanto ao Gabarito preliminar disporá de 02 (dois) dias, contados a partir da sua divulgação, utilizando o Formulário de Recurso, Anexo VI deste Edital, devendo ser enviados para o e-mail residenciamultiprofissional@cascavel.pr.gov.br. No recurso deverá constar o número da questão e a fundamentação teórica. O recurso deverá ter bases em referências bibliográficas, devendo anexar de forma digital, cópias das referências citadas.
- 5.20. O resultado da Prova Escrita será divulgado na data provável de 03 de fevereiro de 2021, no qual constará também a convocação dos classificados para a Segunda Etapa da seleção de acordo com item 5.4 e 7.2.

6. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

- 6.1.A entrega de documentação se dará no dia da realização da Prova Escrita. A previsão de realização da Prova Escrita é na data de 22 de janeiro de 2021, com horário de início marcado para as 13h30min, momento em que o candidato deverá entregar **uma cópia encadernada e ordenada em espiral** com os seguintes documentos:
- Formulário de Inscrição, conforme Anexo II, com a foto 3x4 (recente) colada no respectivo formulário, devidamente preenchido;
 - Curriculum Vitae documentado (cópias simples sem autenticação) conforme Anexo III e pontuado conforme Anexo IV;
- 6.2. Antes do início das provas o fiscal de sala recolherá as cópias previstas nas alíneas “a” e “b”.
- 6.3. Não serão aceitos documentos entregues fora da data e horário definidos em Edital específico e que não estiverem nas condições estabelecidas neste Edital e nem serão admitidos, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a data e horário estipulada no item 6.1.

7. DA ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO E ENTREVISTA

- 7.1. A Entrevista Individual será realizada na data provável de 08 de fevereiro de 2021, a partir das 08h30min, conforme Edital específico a ser divulgado na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico:

<https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde.

7.2. Para fins de convocação para a Segunda Etapa - Análise de Documentação e Curriculum Vitae somente serão convocados os candidatos dentro do quantitativo de corte especificado abaixo, desde que aprovados nas provas escritas, de acordo com a classificação obtida, do maior para o menor:

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	NÚMERO DE CONVOCADOS
Enfermagem	10
Odontologia	10
Serviço Social	10

7.3. A Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual será realizada aos 10 (dez) primeiros candidatos aprovados na Prova Escrita, e convocados para a Segunda Etapa, de acordo com o item 7.2 do Edital de Abertura e terá caráter classificatório.

7.3.1. No caso de empate na listagem de aprovados na prova escrita, será realizada a Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual para os candidatos empatados na sexta colocação, podendo exceder o limite estabelecido no item 7.2.

7.3.2. Receberá pontuação zero na Análise de Documentação e Curriculum Vitae o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital.

7.4. O candidato que receber pontuação zero na Análise de Documentação e Curriculum Vitae não será eliminado do Processo Seletivo, mantendo essa pontuação que associada à nota da Prova Escrita, resultará na classificação final.

7.5. A Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual obedecerá ao cronograma e às exigências deste Edital, sendo cada uma das Etapas pontuada conforme segue:

a) Análise de Documentação e Curriculum Vitae – terá peso 01 (um), podendo o escore máximo alcançar o total de 100 (cem) pontos;

b) Entrevista Individual – terá peso 03 (três), podendo o escore máximo alcançar o total de 100 (cem) pontos.

7.6. Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não foram convocados para a Segunda e Terceira Etapa do Processo Seletivo, não terão seus Currículos analisados e pontuados.

7.7. A Análise de Documentação e Curriculum Vitae considerará a formação acadêmica, as atividades de pesquisa e extensão, as publicações e a participação em eventos acadêmicos e científicos em conformidade com o Anexo III do Edital de Abertura (Modelo Padronizado de Curriculum Vitae).

7.8. A Entrevista Individual constará de questionamentos efetuados pela Banca Examinadora sobre dados complementares do Curriculum Vitae e conhecimentos específicos de cada Área de Concentração.

7.9.1. A Entrevista Individual visa obter informações dos objetivos e perspectivas do candidato ao Programa, além de outras questões isonômicas consideradas importantes pela banca responsável pela entrevista.

7.9. A Entrevista Individual será obrigatória a todos os candidatos convocados para a Segunda Etapa, sendo eliminado da Seleção o candidato que não comparecer no local e data estabelecido pelo Edital de acordo com item 7.1 ou se ausentar da sala de provas sem autorização independente do motivo.

7.10. A verificação quanto à autenticidade da documentação comprobatória apresentada na Análise de Documentação e Curriculum Vitae será realizada durante o Processo Seletivo e perdurará mesmo após a sua matrícula, sendo que o candidato poderá ser excluído da seleção ou tornada sem efeito a sua matrícula, caso seja comprovada qualquer irregularidade, devendo o caso ser submetido à análise da COREMU.

7.11. Todos os documentos da Análise de Documentação e Curriculum Vitae expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

7.12. O resultado com as notas dos candidatos que participaram da Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual será divulgado em Edital a partir das 17h na data provável de 10 de fevereiro de 2021.

7.13. O candidato que desejar interpor recursos quanto à Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual disporá de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação do Edital de resultado preliminar, utilizando o Formulário de Recurso, Anexo VI deste Edital, devendo ser enviados para o e-mail residenciamultiprofissional@cascavel.pr.gov.br.

7.14. O Edital de resultado dos candidatos na Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual será divulgado na data provável de 10 de fevereiro de 2021.

8. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO:

- 8.1. A classificação final dos candidatos aprovados no Processo Seletivo, será ordenada de acordo com a pontuação obtida por cada candidato, em ordem decrescente. O cálculo da Nota será feito pela somatória dos pontos obtidos em cada uma das etapas, cujo cômputo máximo pode chegar a 100 (cem) pontos.
- 8.2. A classificação final dos candidatos aprovados obedecerá a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(NPE \times 6) + (NAC \times 1) + (NE \times 3)}{10}$$

NF = Nota final;

NPE = Nota obtida na Prova Escrita

NAC = Nota obtida na Análise de Documentação e Curriculum Vitae;

NE = Nota obtida na Entrevista individual.

- 8.3. Em caso de empate do Processo Seletivo terá preferência o candidato que tiver:

- Idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- Maior nota na Prova Escrita;
- Maior pontuação na Análise de Documentação e Curriculum Vitae;
- Maior pontuação na Entrevista Individual;
- O candidato mais idoso, não abrangido no item "a";
- Persistindo o empate, por sorteio.

- 8.4. O Edital de resultado e a classificação, compreendendo as etapas do Processo Seletivo será divulgado na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde, na data provável de 18 de fevereiro de 2021.

9. DA MATRÍCULA

- 9.1. A matrícula dos candidatos classificados no limite das vagas será efetuada na Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel na Rua Pernambuco, 1900 - Centro - Cep: 85.810-021, Cascavel-PR, no período de **22 e 23 de fevereiro de 2021**, no horário das **8h às 12h e das 13h 30min às 17h 30min**. Os candidatos classificados deverão comparecer munidos dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula em 1 via;
- Uma foto 3 x 4 recente;
- Uma cópia autenticada do diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão de Curso Superior;
- Para o candidato estrangeiro ou brasileiro graduado no exterior, deverá obrigatoriamente apresentar cópia autenticada do diploma de graduação em Enfermagem, Odontologia ou Serviço social; devidamente revalidado em Instituição competente no Brasil, autorizada pelo MEC e tradução juramentada;
- Cópia autenticada da carteira e/ou protocolo de inscrição no Conselho Regional da Categoria Profissional: Enfermagem, Odontologia e Serviço Social;
- Uma cópia autenticada do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- Uma cópia autenticada da cédula de identidade (RG);
- Uma cópia autenticada do CPF;
- Uma cópia autenticada do Título de Eleitor;
- Uma cópia autenticada das duas primeiras folhas da Carteira de Trabalho e número do PIS;
- Uma cópia autenticada do Certificado de Reservista;
- Uma cópia do comprovante de Residência;
- Uma cópia da carteira de vacinação constando os dados referentes a cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: Hepatite B, Dupla dT (dupla tipo adulto difteria e tétano); Febre amarela e Tríplice Viral (sarampo, caxumba e rubéola), disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde;
- Uma cópia do Curriculum Lattes Documentado.

- 9.2. O candidato que não se apresentar para efetuar a matrícula conforme disposto no item 9.1 e alíneas, será

desclassificado automaticamente, sendo chamado o próximo excedente em ordem de classificação, por meio de Edital divulgado na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde.

- 9.3. Serão chamados inicialmente os candidatos que tiverem sido classificados no limite de vagas das respectivas especialidades, sendo: Enfermagem (05 vagas); Odontologia (05 vagas) e Serviço Social (05 Vagas).
- 9.4. Os demais candidatos aprovados serão considerados remanescentes e poderão ser chamados no caso de desistência de candidato convocado anteriormente.
- 9.5. O candidato classificado, conforme limite de vagas, porém impossibilitado de cumprir o Programa devido a obrigações militares, conforme previsto na Lei deverá, após a efetivação da matrícula, solicitar por meio de requerimento dirigido à Coordenação do Programa o trancamento de matrícula, anexando documentos comprobatórios de convocação militar para asseguração de sua vaga.
- 9.6. O reingresso do residente que estava prestando serviço militar obrigatório dar-se-á mediante requerimento dirigido à Coordenação do Programa, no prazo de até 30 (trinta) dias antes do início do Programa no ano letivo subsequente.
- 9.7. Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência até 30 (trinta) dias após o início do Programa, observada rigorosamente a ordem de classificação.

10. DA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA

- 10.1. A Residência Multiprofissional em Saúde da Família terá início às **8h do dia 1 de março de 2021** nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel.
- 10.2. O candidato, devidamente matriculado, que não se apresentar para início da residência, será considerado desistente, sendo chamado o próximo excedente em ordem de classificação.
- 10.3. Este Processo de Seleção terá validade de 30 (trinta) dias, a partir da data do início das atividades da Residência Multiprofissional que iniciará em 01 de março de 2021.
- 10.4. Os candidatos matriculados que não se apresentarem neste dia para início das atividades do programa, serão considerados **DESISTENTES**, sendo chamados os próximos remanescentes.

11. DAS ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES AO CANDIDATO

- 11.1. Em hipótese alguma haverá constituição de banca especial para a realização das etapas deste Processo Seletivo em local, data ou horário diferente ao definido por este Edital.
- 11.2. É de inteira responsabilidade do candidato a correta identificação dos locais de realização das etapas e o comparecimento nos dias e horários determinados.
- 11.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização das etapas, seja qual for o motivo alegado pelo candidato, importando a ausência na sua eliminação do Processo Seletivo.
- 11.4. O candidato deverá assinar lista de presença em todas as etapas do Processo Seletivo, sob pena de ser considerado ausente.
- 11.5. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências do local de aplicação da prova escrita, salvo na hipótese prevista no item 5.15.1.
- 11.6. Observadas as regras previstas neste Edital, a Banca Examinadora terá autonomia na elaboração das provas, bem como, na análise e correção destas.
- 11.7. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre candidatos.
- 11.8. Não será divulgado resultado por telefone ou por e-mail.
- 11.9. O candidato que apresentar declaração de conclusão de curso para fins de matrícula terá até 180 dias para entregar a cópia autenticada do Diploma de Graduação, se não o fizer será automaticamente desligado da Residência Multiprofissional.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Para todos os fins deste Processo Seletivo será considerado o horário oficial de Brasília/DF.
- 12.2. O candidato que fizer em qualquer documentação, declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos pelo regulamento do Processo Seletivo ou, ainda, deixar de atender aos requisitos exigidos por este Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, pela autoridade competente, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal, quando couber.

- 12.3. O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao coordenador do local em que efetuou sua prova.
- 12.4. A Prefeitura Municipal de Cascavel/PR se exime das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do processo seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação e suspensão de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação do Município de Cascavel.
- 12.5. Os candidatos que ingressarem na Residência Multiprofissional farão jus a uma bolsa de acordo com a legislação vigente no valor de R\$ 3.330,43.
- 12.6. Os candidatos serão admitidos à Residência Multiprofissional na ordem rigorosa de classificação, até preencher o número de vagas oferecidas.
- 12.7. A inscrição implicará no compromisso de aceitação, por parte do candidato, das condições referentes à seleção e demais disposições estabelecidas por este Edital.
- 12.8. A convocação dos candidatos classificados para o preenchimento das vagas não preenchidas será realizada a partir do dia 01 de março de 2021 (via internet por email e/ou por contato telefônico), tendo o prazo estabelecido em Edital para efetuar a matrícula. O candidato que não se apresentar no referido prazo, será considerado desistente e, portanto, desclassificado.
- 12.9. Em caso de desistência de algum candidato residente já matriculado será convocado o próximo candidato classificado, no período máximo de 05 dias após o início do Programa.
- 12.10. No ato da matrícula, os Residentes assinarão o Termo de Compromisso, no qual declararão plena ciência do teor do Regimento Geral da Residência Multiprofissional em Saúde da Família e das normas internas da COREMU e da Prefeitura Municipal de Cascavel e demais instituições de saúde conveniadas onde farão estágios obrigatórios.
- 12.11. Demais informações na página do Município de Cascavel no endereço eletrônico: <https://cascavel.atende.net/?pg=subportal&chave=13#!/tipo/pagina/valor/1961> da Secretaria de Saúde na aba Dpto. Atenção à Saúde e por e-mail: residenciamultiprofissional@cascavel.pr.gov.br. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde e afins.
- 12.12. Os Documentos e o Curriculum Vitae dos candidatos não aprovados deverão ser retirados na Escola de Saúde Pública Municipal na Secretaria Municipal de Saúde, localizada a Rua Pernambuco, 1.900, Centro, Cascavel/PR, em até 60 (sessenta) dias, após o início do Programa, o que se não ocorrer, abre a possibilidade de destruição do material.
- 12.13. Sob hipótese alguma, a Secretaria Municipal de Saúde e a COREMU realizarão remessa de currículo por correio, transportadora ou outra forma, mesmo que com despesas pagas pelo interessado.
- 12.14. Os casos omissos serão resolvidos pela COREMU da Prefeitura Municipal de Cascavel.
- 12.15. As vagas definidas neste Edital estão credenciadas pelo MEC e serão preenchidas no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.16. Em caso de ampliação no número de vagas credenciadas pelo MEC, e disponibilidade de financiamento de bolsas de residência, poderão ser chamados candidatos para além das vagas previstas neste edital.
- 12.17. As regras para definição das condições de desistência, desligamento ou abandono do residente da Residência Multiprofissional em Saúde da Família estarão estabelecidas no Regimento Interno do Programa.
- 12.18. Em conformidade com a Resolução CNRMS no 3, de 16 de abril de 2012, em caso de desistência, desligamento ou abandono por residente do primeiro ano da Residência Multiprofissional em Saúde da Família, a vaga poderá ser preenchida até trinta (30) dias após o início do Programa, observando-se rigorosamente a classificação.
- 12.19. Em conformidade com a Resolução no 1, de 27 de dezembro de 2017, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde, é vedado ao residente de Programa de Residência repetir Programas de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades Multiprofissional ou Uniprofissional, em áreas de concentração que já tenha anteriormente concluído.
- 12.20. Em conformidade com a Resolução no 1, de 27 de dezembro de 2017, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde, é permitido ao egresso realizar Programa de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades Multiprofissional ou Uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída.
- 12.21. Entende-se como área de concentração um campo delimitado e específico de conhecimentos no âmbito da atenção à saúde e gestão do SUS, de acordo com o estabelecido na Resolução CNRMS no 2, de 13 de abril de

2012.

- 12.22. O egresso do Programa de Residência não poderá pleitear qualquer equivalência com o Programa anteriormente cursado.
- 12.23. A Comissão de Residência Multiprofissional tem a atribuição de desligar o residente, a qualquer tempo, quando caracterizada a infração ao estabelecido nos itens 12.19 e 12.20, sendo o residente que infringir os dispostos nestes itens automaticamente desligado do Programa e obrigado a devolver para a instituição financiadora o valor total da bolsa pago indevidamente.
- 12.24. As alterações relacionadas à bolsa (formas de pagamento, valor da bolsa, descontos e outras que possam se aplicar) são de exclusiva responsabilidade do Ministério da Saúde.
- 12.25. Quaisquer despesas relacionadas à moradia, alimentação e ao transporte do profissional residente durante a Residência serão de sua inteira responsabilidade.
- 12.26. Todo o processo de seleção é coordenado por uma Comissão, cuja composição foi aprovada em reunião da Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde da Família da Prefeitura Municipal de Cascavel, a qual é responsável pelos editais a serem expedidos e pelos demais trâmites do Processo Seletivo.

Publique-se e cumpra-se.

Cascavel, 26 de novembro de 2020.

GILSON FERNANDES DA SILVA

Gerente/Enfermeiro

Escola de Saúde Pública Municipal

Coordenador da Comissão do Programa de Residência
Multiprofissional em Saúde da Família – COREMU

MÔNICA G. GRUTZMACHER

Diretora do Departamento de Atenção à Saúde
Secretaria Municipal de Saúde

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA ESCRITA

I - ÉTICA PROFISSIONAL E BIOÉTICA: Os fundamentos da ética profissional. Bioética e seu contexto, fundamentos e teorias predominantes nos estudos bioéticos relacionados com os dilemas surgidos mais recentemente na história da saúde e da doença dos seres humanos. Identificar os diferentes modelos explicativos utilizados em Bioética. Conflitos e dilemas morais envolvidos na atenção à saúde da família.

II - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE: Aspectos históricos da saúde no Brasil, o movimento da Reforma Sanitária e o Sistema Único de Saúde, evolução e implantação do SUS, os modelos assistenciais que coexistem no sistema de saúde.

III - ATENÇÃO PRIMÁRIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE: Concepções de atenção primária em saúde. Promoção da saúde e qualidade de vida; educação e o impacto das práticas educativas em saúde, educação popular. O campo da atenção à saúde da família com a educação para a promoção da saúde e construção da cidadania.

IV - PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL: Aspectos conceituais de participação social e controle social. Diferentes formas de organização: movimentos locais, conselhos e fóruns populares, associações de moradores. Conselhos gestores avanços e dificuldades na gestão das políticas sociais. Intersetorialidade das políticas públicas.

V- SEGURANÇA DO PACIENTE: Introdução à segurança do paciente. Conceitos. A natureza e a frequência dos erros na assistência. Princípios básicos em segurança do paciente. Segurança e qualidade na assistência à saúde. Tipos de erros: conceitos básicos, causas, melhores práticas. O papel da equipe na assistência à saúde. Estratégias para a redução de erros e para a solução. A cultura da segurança. Programa Nacional de Segurança do Paciente (Portaria nº 529, de 1 de abril de 2013).

VI - POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE: Perspectivas e desafios da construção das profissões, das práticas e das organizações de saúde no cenário político, cultural, educacional e social. Políticas sociais em saúde. Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990. Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017). Política Nacional de Educação Permanente em Saúde.

VII - VIGILÂNCIA EM SAÚDE: Vigilâncias em Saúde - Vigilâncias epidemiológica; Vigilância Sanitária; Vigilância em Saúde do Trabalhador e Vigilância Ambiental e suas competências, fluxos, instrumentos, ações desenvolvidas, indicadores e avaliações relacionando as tendências, os determinantes e condicionantes dos agravos à saúde.

MODELO PADRONIZADO DO CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO

1. DADOS PESSOAIS:

Nome:

Data de nascimento:

Local:

Sexo:

Estado civil:

Nome do cônjuge:

Dependentes:

Filiação:

Endereço:

CEP:

Telefone Fixo:

Celular:

E-mail:

2. FORMAÇÃO:

2.1: Graduação: (curso, ano de entrada e conclusão, instituição).

2.2: Outro curso de graduação: (curso, ano de entrada e conclusão, instituição).

2.3: Pós-Graduação: *latu sensu* e/ou *stricto sensu* (curso, ano de entrada e conclusão, instituição).

3. ATIVIDADES ACADÊMICAS:

3.1: Participação em projetos de pesquisa (listar os projetos em que participou, colocando nome, período, carga horária).

3.2: Participação em projetos de ensino (listar os projetos em que participou, colocando nome, período, carga horária).
(Cursos ministrados; palestras ministradas; organização de cursos/eventos)

3.3: Participação em projetos de extensão universitária (listar os projetos em que participou, colocando nome, período, carga horária).

3.4: Monitorias. (informar a disciplina, carga horária, ano).

4. DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA:

4.1: Artigo publicado em periódico científico ou aceito para publicação (colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado e anexar cópia da página inicial do artigo que identifique os autores e o periódico).

4.2: Resumo publicado em anais de evento científico (listar os títulos dos trabalhos publicados; anexar cópia em que conste seu nome como autor principal ou co-autor e cópia da identificação dos anais do evento).

4.3: Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico.

4.3.1 : Trabalhos apresentados na área de formação (listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar cópia do certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor).

4.3.2 : Trabalhos apresentados em outras áreas (listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar cópia do certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor).

5. CURSOS EXTRACURRICULARES:

5.1: Participação em cursos (listar os cursos em que participou, colocando nome do curso, período, cidade do evento, carga horária do curso, entidade promotora do curso, anexando a cópia dos certificados de participação).

5.2 Participação em LIGAS acadêmicas e/ou em órgão de classe estudantil

6. CONHECIMENTO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:

6.1: Língua (informar como é seu conhecimento da língua, ler, escrever, falar e anexar certificado comprovando o tempo de duração do curso).

OBS: Os documentos devem ser organizados conforme sequência disposta nos formulários dos Anexos III e IV deste edital.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____, declaro, sob as penas da legislação vigente, que os títulos relacionados neste documento são a expressão fiel da verdade e que podem ser oportunamente comprovados, mediante originais e/ou cópias autenticadas, para fins de atribuição de pontos na prova de Análise Curricular e Entrevista do processo seletivo à vaga em que estou inscrito.

Cascavel – Paraná, _____ / _____ 20__.

Assinatura: _____

PROCESSO SELETIVO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL - MUNICÍPIO DE CASCAVEL- PR

ANEXO IV – DO EDITAL Nº 008/2020

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

Nome: _____ Total de pontos: _____

Tipo de Atividade	Valor Máximo	Pontuação	Total de pontos	Pontuação da Banca
Participação em projetos de ensino, pesquisa, iniciação científica e/ou extensão universitária.	15	Pontuar 3 pontos por ano de atuação em cada projeto na área de formação (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social).		
		Pontuar 2 pontos por ano de atuação em cada projeto em outra área.		
Exercício de Monitoria	15	Pontuar 3 pontos por ano de atuação em cada projeto na área de formação (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social).		
		Pontuar 2 pontos por ano de atuação em cada projeto em outra área.		
Artigo publicado em periódico científico	5	Pontuar 2 pontos por artigo publicado na área de (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social).		
		Pontuar 1 ponto por artigo publicado em outra área.		
Resumo publicado em anais de eventos científicos regionais, nacionais e internacionais.	15	Pontuar 2 pontos por resumo publicado em anais na área de formação (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social)..		
		Pontuar 1 ponto por resumo publicado em anais de outra área		
Trabalho apresentado em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais.	15	Pontuar 2 pontos por trabalho apresentado em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais na área de formação (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social)..		
		Pontuar 1 ponto por trabalho apresentado em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais em outra área.		
Participação em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais. (Jornadas, congressos, simpósios, seminários, fóruns, semanas acadêmicas, etc.)	15	Pontuar 2 pontos por participação em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais área de formação (Enfermagem, Odontologia e Serviço Social).		
		Pontuar 1 ponto por participação em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais em outra área.		
Participação em cursos de atualização/capacitação e outros.	15	Pontuar 2 pontos por participação em cada uma hora de curso de atualização/capacitação e outros		
Conhecimento de língua estrangeira.	05	Pontuar 2 pontos para cada ano concluído e comprovado.		
NOTA FINAL:				

TERMO DE COMPROMISSO DO RESIDENTE

Declaro estar plenamente de acordo com as seguintes condições, para realização do Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família da Secretaria Municipal de Cascavel - Paraná.

1. **Duração do Curso:** 2 anos em regime de dedicação exclusiva.
2. **Início do Curso:** 01/03/2021.
3. **Previsão de Término do Curso:** Mínimo de 2 anos, contemplando 5.760 horas.
4. **Carga horária semanal:** 60 (sessenta) horas semanais, distribuídas entre atividades teóricas, teórico-práticas e práticas de treinamento em serviço, incluindo plantões diurnos, inclusive nos finais de semana e feriados, quando necessário e de acordo com escala. Com dedicação exclusiva ao Programa de Residência não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização da mesma (Lei 11.129/2005 – Art. 13, §2º).
5. Não desenvolver qualquer atividade dentro da Secretaria Municipal de Saúde que gere algum tipo de receita remunerativa ou cobrança de honorários a pacientes.
6. Não realizar estágio fora da Secretaria Municipal de Saúde, a título de complementação do curso de residência, sem prévia autorização expressa da coordenação da mesma.
7. O presente termo não cria e não envolve nenhuma espécie de relação de emprego entre as partes.
8. No caso de desligamento do curso, preencher um termo de **DESISTÊNCIA** com justificativa do afastamento.
9. Comprometer-se sob a pena das legislações vigentes do Programa apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a vaga do Programa inscrito, no ato da convocação da matrícula, conforme previsto no Edital.
10. Declaro reconhecer e aceitar que os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência e demais instâncias competentes.

Cascavel – Paraná, _____ / _____ 20__.

Nome Completo: _____

Assinatura do Candidato(a): _____

FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Área de concentração:

() Enfermagem () Odontologia () Serviço Social

Venho requerer a revisão da seguinte etapa:

() 1ª ETAPA: INSCRIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

() 2ª ETAPA PROVA ESCRITA/OBJETIVA. Descrever qual questão (fundamentar com referencial teórico):

() 3ª ETAPA: ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO: Descrever

Nestes termos,
Pede Deferimento.

Nome do Candidato: _____

Nº de RG: _____

Cascavel, de de 20_.

Assinatura do Candidato(a): _____